**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Für die BbS Northeim II suchen wir ab 01.02.2027 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an berufsbildenden Schulen

Schule:	BbS Northeim II (71432) Sudheimer Str. 24 37154 Northeim
Stellennummer:	16501
Bewerbungsfrist:	21.12.2026
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.02.2027
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	39,800
Teilzeiteignung:	Ja
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 10

Beschreibung der Aufgaben:
- Personalbewirtschaftung und Personalbetreuung für die Lehrkräfte (z.B. Einstellungsverfahren für lehrendes und nicht-lehrendes Personal, Teilzeitanträge, Versetzungen zu anderen Dienststellen, Sonderurlaubsanträge etc.).
- Bearbeitung von Abrechnungen aus den Bereichen Fortbildung und Reisekosten.
- Mitarbeit im Bereich der Mittelbewirtschaftung (z.B. Budgetverwaltung der Landesmittel, Umsetzung der Kostenrechnung/Controlling).
- Unterstützung der Schulleitung bei der Bearbeitung von Abfragen des Landes Niedersachsen und des Schulträgers sowie bei der Erstellung von Schulstatistiken und der Optimierung von Geschäftsprozessen.
- Mitarbeit bei der Verbesserung des Vordruckwesens und der Gestaltung von Vordrucken und Formularen.

Beschreibung der Anforderungen:
gute Kenntnisse des öffentlichen Dienstrechts sowie des Arbeits- und Tarifrechts und des Beamtenrechts • Kenntnisse und Erfahrungen in Personal- und Organisationsangelegenheiten • Erfahrung und Sicherheit in der Rechtsanwendung • Kenntnisse im Haushaltswesen • Gute Kenntnisse der Microsoft Standardprodukte • Fähigkeit, sich schnell in neue EDV-Programme einzuarbeiten (z. B. PMV, BBS Planung,) •

Freundliches und sicheres Auftreten • Gute kommunikative Fähigkeiten • Durchsetzungsfähigkeit • Belastbarkeit • Organisations- und Verhandlungsgeschick

Besondere Hinweise:
: Sollten Sie sich bereits in einem Beamtenverhältnis befinden, kann die Stelle im Wege der Versetzung besetzt werden. Besoldungs-/Entgeltgruppe: A10 bzw. bis TV-L EG 10 entsprechend der jeweiligen Qualifikationen und Vorerfahrungen.
Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für die Schule:	Schulleiterin Ines Puschmann E-Mail: Ines.Puschmann@bbs2-northeim.de Telefon: +49555191400 Mobil:
Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für das RLSB:	E-Mail: Telefon: Mobil: