**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Für die BbS Cora Berliner, H suchen wir ab 11.01.2027 eine

Fachkraft (m/w/d) mit dem Tätigkeitsschwerpunkt im informationstechnologischen Bereich

Schule:	BbS Cora Berliner, H (70117) Brühlstraße 7 30169 Hannover
Stellennummer:	16500
Bewerbungsfrist:	07.12.2026
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	11.01.2027
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	44,200
Teilzeiteignung:	Nein
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 8

Beschreibung der Aufgaben:

- **Technische Unterstützung bei der Nutzung von digitalen End- und Projektionsgeräten im Unterricht oder im Rahmen außerunterrichtlicher Angebote, u. a.**
  - Lösung von unterrichtsbezogenen Bedienungs- oder Anwendungsproblemen
  - Technische Unterstützung bei der Anwendung der vom Land bereitgestellten Systeme (z. B. NBC, moin.schule, NEO) sowie bei den zum Lehren und Lernen an der Schule darüber hinaus eingeführten Lösungen, u. a.
  - Unterstützung beim Aufbau und bei der Aktualisierung der Inhalte des SchulIntranets / Schul-Webservers
  - Technische Unterstützung bei der Einrichtung von virtuellen Lernumgebungen
  - Überprüfung der Funktionsfähigkeit der Netzwerkinfrastruktur sowie der funktionsbezogenen stationären digitalen Endgeräte und Peripheriegeräte in Kooperation mit dem Schulträger
  - Technische Unterstützung im Bereich der Beschulung von Schülerinnen und Schülern mit festgestelltem Bedarf an sonderpädagogischer Unterstützung
  - Mitwirkung bei der Umsetzung des schulischen Datenschutzes auf Basis der Datenschutzgrundverordnung (DSG-VO) sowie der IT-Sicherheit.
- **Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben**

- Mitarbeit bei der Bewirtschaftung von Landesmitteln, z. B. Verwaltung des Landesbudgets und Führung des Schulgirokontos
- Analoge und digitale Lern- und Lehrmittelverwaltung; Schulbuch- und Medienausleihe sowie Mitwirkung an Ausschreibungsverfahren
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Vorgaben zum Arbeitsschutz
- Mitwirkung bei der Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen sowie bei der Durchführung von Sicherheitsunterweisungen bei entsprechend nachgewiesenen Fachkenntnissen

Beschreibung der Anforderungen:

Zur Vorbereitung, Durchführung und Unterstützung auf Ebene der Anwenderinnen und Anwender von digital gestütztem Unterricht sowie von außerunterrichtlichen Angeboten können u. a. die folgenden Fachkräfte eingestellt werden:

- Fachinformatikerinnen und Fachinformatiker
- IT-Systemelektronikerinnen und IT-Systemelektroniker
- Informationstechnische Assistentinnen und Assistenten
- Informationselektronikerinnen und Informationselektroniker sowie entsprechende Vorgängerberufe.

Wir erwarten, dass kaufmännisches Verständnis, wenn nicht sogar eine entsprechende Vorbildung vorhanden sein sollte. Mindestens muss die Bereitschaft, sich auch in diesem Bereich einzubringen, erkennbar sein.

Besondere Hinweise:

Der Arbeitsplatz einer Fachkraft mit dem Tätigkeitsschwerpunkt im informationstechnologischen Bereich (w/m/d) ist in Vollzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39,8 Stunden plus Ferienzeitregelung zu besetzen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen.
Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter: https://bildungsportal-niedersachsen.de/ueber-uns/rlsb/jobs-karriere/rlsb/dsgvo

Ihre Bewerbung sollte mindestens ein Anschreiben, einen Lebenslauf sowie die für die Stelle relevanten Zeugnisse, Urkunden und Nachweise umfassen.

Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für die Schule:	Frank Feghelm E-Mail: info@bbs-cb.de Telefon: +495114759430 Mobil:
Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für das RLSB:	E-Mail: Telefon: Mobil: