



Für die BbS Uelzen II suchen wir ab 01.12.2026 eine

**Pädagogische Fachkraft (m/w/d) zur Unterstützung schulischer Sozialarbeit an
berufsbildenden Schulen**

Schule: BbS Uelzen II (72114)
Esterholzer Str. 71
29525 Uelzen

Stellennummer: 16407

Bewerbungsfrist: 20.11.2026

Voraussichtlicher
Einstellungstermin: 01.12.2026

Befristungsart: unbefristet

Tatsächliche wöchentliche
Arbeitszeit: 44,000

Teilzeiteignung: Ja

Arbeitszeit laut
Arbeitsvertrag: 39,800

Zugeordnet zur
Entgeltgruppe: S 8b

Beschreibung der Aufgaben:

- pädagogische Begleitung von Schülerinnen und Schülern mit Sprachförderbedarf im schulischen Kontext, Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Sprachfördermaßnahmen sowie Unterstützung bei deren praktischer Umsetzung,
- Mitwirkung bei der Organisation und Abstimmung von Unterstützungsprozessen im Kontext der Sprachförderung, insbesondere in Zusammenarbeit mit schulischen und außerschulischen Akteurinnen und Akteuren,
- Beteiligung an der Führung und Pflege von Dokumentationen zu Förderverläufen und Übergängen nach vorgegebenen fachlichen Standards,
- Begleitung von Schülerinnen und Schülern in Praktika sowie Unterstützung bei Übergängen in Ausbildung oder Beschäftigung, insbesondere durch Beratung und praktische Hilfestellung,
- Mitwirkung bei der Pflege regionaler Kooperationsbeziehungen und Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit Netzwerkpartnern, Unterstützung



der multiprofessionellen Teams sowie Einbringung fachlicher Beobachtungen
in Fallbesprechungen

Beschreibung der Anforderungen:

Eine abgeschlossene Ausbildung zum staatlich anerkannten Erzieher / zur staatlich
anerkannten Erzieherin ist von Vorteil.

- **Sprachkompetenz:** ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift,
- **pädagogisches Grundverständnis:** Kenntnisse über Spracherwerb, Mehrsprachigkeit und sprachsensibles Handeln,
- **interkulturelle Kompetenz:** Erfahrung im Umgang mit Menschen aus unterschiedlichen kulturellen Hintergründen sowie eine traumasensible Grundhaltung,
- **Erfahrung in der Sprachförderung:** praktische Erfahrung in der Arbeit mit Jugendlichen im Bereich der Sprachförderung bzw. Sprachbildung.

Besondere Hinweise:

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe S 8b TV-L S zugeordnet. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen und fachlichen Voraussetzungen der Bewerberinnen und Bewerber.

- Während des Schulbetriebes ist neben der regelmäßigen Arbeitszeit pauschal ein Zeitguthaben durch eine zusätzliche Arbeitsleistung zu erbringen. Während der den Erholungsurlaub übersteigenden Schulferien wird eine pauschale Befreiung von der Arbeitsleistung erteilt.
- Die Georgsanstalt – BBS II des Landkreises Uelzen strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Eine Unterrepräsentanz in diesem Bereich liegt nicht vor.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Gewicht entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.
- Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.
- Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den beteiligten Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorgaben gelöscht bzw. vernichtet.
- Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter: <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo>



EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

OSTD' Kerstin Eichblatt, Schulleiterin/Ariane Kühn,
Verwaltungsassistentin
E-Mail: info@georgsanstalt.de
Telefon: +49581971235-0
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

E-Mail:
Telefon:
Mobil: