**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Für die StS Leer Gym suchen wir ab 01.01.2027 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an Studienseminaren

Schule:	StS Leer Gym (99910) Bürgermeister-Ehrlenholtz-Straße 15 26789 Leer
Stellennummer:	16397
Bewerbungsfrist:	30.11.2026
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.01.2027
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	29,850
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	29,850
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

Beschreibung der Aufgaben:
Die Aufgaben umfassen beispielsweise:

- Schreibarbeiten (selbstständige Erledigung bis zur unterschriftsreifen Vorlage)
- Pflege von Verzeichnissen, Adresslisten, E-Mail-Verteilerlisten
- Erstellen von Statistiken
- Material- sowie Formular- und Vordruckverwaltung und Beschaffung
- Erledigung des Posteingangs und -ausgangs
- Haushaltsangelegenheiten
- Terminüberwachung der Ausbildungsangelegenheiten
- Aktualisierung der Ausbildungs- und Prüfungsakten
- Erfassung und Pflege von personenbezogenen Daten

Beschreibung der Anforderungen:
Vorausgesetzt wird eine Ausbildung mit verwaltungsbezogenem bzw. kaufm. Schwerpunkt. Berufserfahrung in diesen Bereichen, gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und eine selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und eine flexible Einarbeitung in unterschiedliche Arbeitsbereiche sind wünschenswert. Eine gute Kommunikationsfähigkeit und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind ebenfalls erwünscht.

**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Besondere Hinweise:
Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders gewünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen.
Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.
Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.
Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter https://bildungsportal-niedersachsen.de/ueber-uns/rlsb/datenschutz/standard-titel.
Das Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich elektronisch über das Portal EiS-Online-NileP. Für die Abgabe einer Bewerbung sind v.a. Angaben zu Ihren persönlichen Daten und zu den von Ihnen erworbenen Qualifikationen erforderlich. Außerdem werden für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung folgende Nachweise benötigt:

- Ausbildungszeugnis (als Nachweis der Qualifikation)
- Lebenslauf
- ggf. Arbeitszeugnisse
- ggf. Fortbildungsnachweise
- ggf. Nachweise zu sonstigen Zusatzqualifikationen
- ggf. Nachweis über Gleichstellung / Schwerbehinderung

Bei technischen Problemen mit der Fachanwendung EiS-Online-NileP wenden Sie sich bitte an den Servicedesk von IT.Niedersachsen: Telefon: (0511) 120-3999 (Mo. - Fr. 6:00 Uhr bis 19:00 Uhr), E-Mail: servicedesk@it.niedersachsen.de.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für die Schule:	Dr. Jelko Peters E-Mail: verwaltung@sts-ler.de Telefon: +4949145452280 Mobil:
Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für das RLSB:	Daniel Schulte E-Mail: Daniel.Schulte@rlsb-os.niedersachsen.de Telefon: +4954177046342 Mobil: