



Für die HRS Hemmoor suchen wir ab 04.01.2027 eine

Pädagogische Fachkraft (w/m/d) für außerunterrichtliche und unterrichtsbegleitende Tätigkeiten

Schule: HRS Hemmoor (35452)
Am Schulzentrum
21745 Hemmoor

Stellennummer: 16395

Bewerbungsfrist: 23.11.2026

Voraussichtlicher
Einstellungstermin: 04.01.2027

Befristungsart: unbefristet

Tatsächliche wöchentliche
Arbeitszeit: 30,191

Teilzeiteignung: Ja

Arbeitszeit laut
Arbeitsvertrag: 25,956

Zugeordnet zur
Entgeltgruppe: S 8a

Beschreibung der Aufgaben:

An der HRS Hemmoor, Am Schulzentrum 1, 21745 Hemmoor, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ein Arbeitsplatz für **eine/n pädagogische/n Mitarbeiter / Mitarbeiterin (m/w/d) für unterrichtsbegleitende Tätigkeiten und außerunterrichtliche Angebote** mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 25,956 Stunden, zuzüglich Ferienzeitregelung (insgesamt 30,191 Stunden) unbefristet zu besetzen.

Dieser Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Aufgaben:

- Übernahme von Teilaufgaben während des Unterrichts unter Verantwortung der Lehrkraft, Mitwirkung im Übungsbereich, einzel- und gruppenunterrichtliche Maßnahmen nach Anleitung der Lehrkraft
- Aufsicht, Begleitung und Unterstützung von SuS in digitalen Lern- und Übungszeiten bzw. Selbstlernphasen (z. B. Prüfung und Rückmeldung der Arbeitsfortschritte in Lernplattformen an Lehrkräfte, Erinnerung der SuS an Aufgaben und Abgabefristen, Anwesenheitsdokumentation)



- Mitwirkung bei der Koordination von Lernzeiten und (digitalen) Aufgaben für Lerngruppen oder einzelne SuS
- Betreuung der Schülerinnen und Schüler vor und nach dem Unterricht
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Fortschreibung pädagogischer Konzeptionen
- Beteiligung an der Elternarbeit
- Teilnahme an Konferenzen, Dienstbesprechungen und Teambesprechungen

Beschreibung der Anforderungen:

Anforderungsprofil:

Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/r Erzieher/in oder eine gleichwertige Ausbildung, mindestens aber über eine pädagogische Grundhaltung, die die Vielfalt wertschätzt. Freude an der Arbeit mit Schülerinnen und Schülern, Verlässlichkeit und Teamfähigkeit setzen wir voraus.

Vergütung:

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe S 8a TV-L zugeordnet. Sofern Sie allerdings nicht über eine Ausbildung als staatlich anerkannter Erzieher/ Erzieherin verfügen, erfüllen Sie nicht die persönlichen Voraussetzungen dieser Eingruppierung und werden daher in S 4 TV-L eingruppiert. Die Eingruppierung ist somit abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Hinweise:

Das Land Niedersachsen strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders gewünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo>.

Das Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich elektronisch über das Portal EiS-Online-NileP. Für die Abgabe einer Bewerbung sind v. a. Angaben zu Ihren persönlichen Daten und zu den von Ihnen erworbenen Qualifikationen erforderlich. Außerdem werden für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung folgende Nachweise benötigt:

- Ausbildungszeugnis (als Nachweis der Qualifikation)
- Lebenslauf
- ggf. Arbeitszeugnisse
- ggf. Fortbildungsnachweise
- ggf. Nachweise zu sonstigen Zusatzqualifikationen



EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

- ggf. Nachweis über Gleichstellung / Schwerbehinderung
- Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Besondere Hinweise:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Jürgen Baude
E-Mail: sekretariat@osteschule.de
Telefon: +494771 64580
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

Jennifer Decker
E-Mail: rlsb-lgdezernat2nilep@rlsb-lg.niedersachsen.de
Telefon: +494131 152731
Mobil: