**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Für die GOBS Londyschule suchen wir ab 29.12.2026 eine

Fachkraft (m/w/d) mit dem Tätigkeitsschwerpunkt im Verwaltungsbereich

Schule:	GOBS Londyschule (14072) Hainholzstraße 30 27336 Rethem (Aller)
Stellennummer:	16384
Bewerbungsfrist:	17.11.2026
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	29.12.2026
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	19,900
Teilzeiteignung:	Nein
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	19,900
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

Beschreibung der Aufgaben:
An der GOBS Rethem, *Hainholzstraße 30, 27336 Rethem,* ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz
für eine Fachkraft (w/m/d) mit dem Tätigkeitsschwerpunkt im Verwaltungsbereich
mit einem Beschäftigungsumfang einer halben Stelle, dies entspricht einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 19,9 Wochenstunden unbefristet zu besetzen.
Der Arbeitsplatz ist nicht weiter teilzeitgeeignet.

Vergütung:
Es wird eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TV-L angestrebt. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Aufgaben:
Der Arbeitsplatz umfasst Verwaltungsaufgaben in den Bereichen:

- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben
- Mitarbeit bei der Bewirtschaftung von Landesmitteln
- Mitwirkung bei der Organisation von Klassenfahrten
- analoge und digitale Lern- und Lehrmittelverwaltung, Schulbuch- und Medienausleihe sowie Mitwirkung an Ausschreibungsverfahren

- technische Unterstützung in Bezug auf die durch das Land angeschafften Endgeräte
- Lösung von unterrichtsbezogenen Bedienungs- oder Anwendungsproblemen
- Überprüfung der Funktionsfähigkeit der Netzwerkinfrastruktur sowie der funktionsbezogenen stationären digitalen Endgeräte und Peripheriegeräte in Kooperation mit dem Schulträger

Änderungen bei der Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.

Beschreibung der Anforderungen:
Gesucht werden Bewerberinnen und Bewerber mit einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung mit verwaltungsbezogenem bzw. kaufmännischem Schwerpunkt. Berufserfahrung in diesen Bereichen sowie gute EDV-Kenntnisse (u.a. MS-Office) sind wünschenswert. Neben den fachlichen Voraussetzungen erwarten wir darüber hinaus ein hohes Maß an Empathie-, Kontakt-, Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit.

Hinweise:
Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders gewünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen.
Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.
Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.
Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo .
Das Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich elektronisch über das Portal EiS-Online-NileP. Für die Abgabe einer Bewerbung sind v. a. Angaben zu Ihren persönlichen Daten und zu den von Ihnen erworbenen Qualifikationen erforderlich. Außerdem werden für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung folgende Nachweise benötigt:

- Ausbildungszeugnis (als Nachweis der Qualifikation)
- ggf. Arbeitszeugnisse
- Lebenslauf
- ggf. Fortbildungsnachweise
- ggf. Nachweise zu sonstigen Zusatzqualifikationen
- ggf. Nachweis über Gleichstellung / Schwerbehinderung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Besondere Hinweise:

Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für die Schule:	Sandra Steinhoff-Schäfer E-Mail: gobs-rethem@t-online.de Telefon: +495165 290420 Mobil:
Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für das RLSB:	Jennifer Decker E-Mail: rlsb-lgdezernat2nilep@rlsb-lg.niedersachsen.de Telefon: +494131 152731 Mobil: