



Für die GY Langenhagen suchen wir ab 01.12.2026 eine

Fachkraft (m/w/d) mit dem Tätigkeitsschwerpunkt im Verwaltungsbereich

Schule:	GY Langenhagen (65523) Theodor-Heuss-Str. 51 30853 Langenhagen
Stellennummer:	16368
Bewerbungsfrist:	10.11.2026
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.12.2026
Befristungsart:	befristet mit Sachgrund bis 31.07.2027
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	44,199
Teilzeiteignung:	Ja
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

An der Schule Gymnasium Langenhagen, Theodor-Heuss-Straße 51 in 30853 Langenhagen, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet der Arbeitsplatz für eine Fachkraft mit dem Tätigkeitsschwerpunkt im Verwaltungsbereich (w/m/d) im Rahmen einer Krankheitsvertretung in Vollzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39,800 Stunden plus Ferienzeitregelung zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben
- Mitarbeit bei der Bewirtschaftung von Landesmitteln
- Mitwirkung bei der Organisation von Klassenfahrten
- Mitwirkung bei der Durchführung von Schulveranstaltungen
- Unterstützung bei der Organisation der fachgerechten Entsorgung von fachspezifischen Lehr- und Lernmaterialien
- Technische Unterstützung in Bezug auf die durch das Land angeschafften Endgeräte
- Lösung von unterrichtsbezogenen Bedienungs- oder Anwendungsproblemen
- Unterstützung beim Aufbau und der Aktualisierung der Inhalte des Schul-Intranets / Schul-Web-Servers

Eine Veränderung oder Erweiterung der dem Arbeitsplatz zugewiesenen Aufgaben bleibt vorbehalten.



Beschreibung der Anforderungen:

Erwartet wird eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. ein erfolgreich bestandener Verwaltungslehrgang I oder mit einem entsprechenden Lehrgang beim niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung bzw. beim Berufsförderungswerk Bad Pyrmont.

Nachrangig bewerbungsfähig sind auch Personen, die einen der folgenden Berufe gelernt haben:

- Kauffrauen und Kaufmänner für Büromanagement und Vorgängerberufe wie
 - Fachangestellte für Bürokommunikation
 - Bürokauffrauen und Bürokaufmänner
- Rechtsanwaltsfachangestellte sowie Notarfachangestellte
- Bank- oder Industriekauffrauen und -Kaufmänner
- Eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe 6 TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Besondere Hinweise:

Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders gewünscht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Interesse entgegenstehen.

Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter:

<https://bildungsportal-niedersachsen.de/ueber-uns/rlsb/jobs-karriere/rlsb/dsgvo>

Ihre Bewerbung sollte mindestens ein Anschreiben, einen Lebenslauf sowie die für die Stelle relevanten Zeugnisse, Urkunden und Nachweise umfassen.

Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Panagiotis Chatzianastassiou
E-Mail: info@gymnasium-langenhagen.de
Telefon: +49 511 700406 2000
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

Vanesa Ortega Vicente
E-Mail: vanesa.ortegavicente@rlsb-h.niedersachsen.de
Telefon: +49 511 106 2169
Mobil: