**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Für die IGS Rinteln suchen wir ab 01.12.2026 eine

Fachkraft (m/w/d) mit dem Tätigkeitsschwerpunkt im informationstechnologischen Bereich

Schule:	IGS Rinteln (81887) Paul-Erdniß-Straße 1a 31737 Rinteln
Stellennummer:	16366
Bewerbungsfrist:	10.11.2026
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.12.2026
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	33,149
Teilzeiteignung:	Ja
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	29,850
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 8

Beschreibung der Aufgaben:
An der Schule IGS Rinteln, Paul-Erdniß-Straße 1a in 31737 Rinteln, ist zum 01.12.2026 unbefristet der Arbeitsplatz einer Fachkraft mit dem Tätigkeitsschwerpunkt im informationstechnologischen Bereich (w/m/d) in Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 29,85 Stunden plus Ferienzeitregelung zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Technische Unterstützung in Bezug auf die durch das Land angeschafften Endgeräte
- Lösung von unterrichtsbezogenen Bedienungs- oder Anwendungsproblemen
- Unterstützung beim Aufbau und der Aktualisierung der Inhalte des Schul-Intranets / Schul-Web-Servers
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Prüfungssituationen
- Überprüfung der Funktionsfähigkeit der Netzwerkinfrastruktur sowie der funktionsbezogenen stationären digitalen Endgeräte und Peripheriegeräte in der Kooperation mit dem Schulträger
- Mitwirkung bei der Umsetzung des schulischen Datenschutzes auf Basis der Datenschutzgrundverordnung (DSG-VO) sowie der IT-Sicherheit
- Mitarbeit bei der Erstellung digitaler Lernpfade in Lernmanagementsystemen und adaptiven Lernumgebungen

- Mitwirkende Unterstützung der Schülerinnen und Schüler bei der Entwicklung von Medienkompetenzen durch einen kompetenten Umgang mit digitalen Endgeräten, Anwendungen und / oder Lernsoftware
- Mitwirkung bei der Umsetzung des schulischen Datenschutzes auf Basis der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO)
- Analoge und digitale Lern- und Lehrmittelverwaltung, Schulbuch- und Medienausleihe sowie Mitwirkung an Ausschreibungsverfahren

Eine Veränderung oder Erweiterung der dem Arbeitsplatz zugewiesenen Aufgaben bleibt vorbehalten.

Beschreibung der Anforderungen:
Erwartet wird eine abgeschlossene Ausbildung zur Fachinformatikerin / zum Fachinformatiker, eine abgeschlossene Ausbildung zur IT-Systemelektronikerin / zum IT-Systemelektroniker, eine abgeschlossene Ausbildung zur Informationstechnischen Assistentin / zum Informationstechnischen Assistenten oder eine abgeschlossene Ausbildung zur Informationselektronikerin / zum Informationselektroniker.

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe 8 TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Besondere Hinweise:
Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Interesse entgegenstehen.
Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.
Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter:
https://bildungsportal-niedersachsen.de/ueber-uns/rlsb/jobs-karriere/rlsb/dsgvo
Ihre Bewerbung sollte mindestens ein Anschreiben, einen Lebenslauf sowie die für die Stelle relevanten Zeugnisse, Urkunden und Nachweise umfassen.

Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für die Schule:	Luisa Genske E-Mail: verwaltung@hildburgschule.de Telefon: +49 57 51 92455 0 Mobil:
Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für das RLSB:	Vanesa Ortega Vicente E-Mail: vanesa.ortegavicente@rlsb-h.niedersachsen.de Telefon: +49 511 106 2169 Mobil: