



Für die StS Oldenburg Gym suchen wir ab 01.11.2026 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an Studienseminaren

Schule:	StS Oldenburg Gym (99521) Birkenweg 3 26127 Oldenburg
Stellennummer:	16349
Bewerbungsfrist:	22.10.2026
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.11.2026
Befristungsart:	befristet mit Sachgrund bis 31.12.2026
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	30,000
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	30,000
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2026 mit einem Beschäftigungsumfang von 30,0 Wochenstunden zu besetzen. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt und ist wahrscheinlich.

Beschreibung der Anforderungen:

Eine Ausbildung mit verwaltungsbezogenem bzw. kaufm. Schwerpunkt, Berufserfahrung in diesen Bereichen sowie gute EDV-Kenntnisse (u.a. MS-Office) sind erforderlich.

Besondere Hinweise:

Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders gewünscht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen.

Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.



Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit
Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des
Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt
und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen
Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung
(DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche
Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://bildungsportal-niedersachsen.de/ueber-uns/rlsb/datenschutz/standard-titel>.

**Das Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich elektronisch über das Portal
EiS-Online-NileP.** Für die Abgabe einer Bewerbung sind v.a. Angaben zu Ihren

persönlichen Daten und zu den von Ihnen erworbenen Qualifikationen erforderlich.

Außerdem werden für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung folgende Nachweise benötigt:

- Ausbildungszeugnis (als Nachweis der Qualifikation)
- Lebenslauf
- ggf. Arbeitszeugnisse
- ggf. Fortbildungsnachweise
- ggf. Nachweise zu sonstigen Zusatzqualifikationen
- ggf. Nachweis über Gleichstellung / Schwerbehinderung

Bei technischen Problemen mit der Fachanwendung EiS-Online-NileP wenden Sie
sich bitte an den Servicedesk von IT.Niedersachsen: Telefon: (0511) 120-3999 (Mo. -
Fr. 6:00 Uhr bis 19:00 Uhr), E-Mail: servicedesk@it.niedersachsen.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Stefan Stuckmann
E-Mail: Stefan.Stuckmann@seminar-ol-lygm.niedersachsen.de
Telefon: +4944120546405
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

Daniel Schulte
E-Mail: Daniel.Schulte@RLSB-OS.Niedersachsen.de
Telefon: +4954177046342
Mobil: