



Für die StS Göttingen Gym suchen wir ab 01.01.2027 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an Studienseminaren

Schule: StS Göttingen Gym (98413)
Waldweg 26
37073 Göttingen

Stellennummer: 16332

Bewerbungsfrist: 01.11.2026

Voraussichtlicher
Einstellungstermin: 01.01.2027

Befristungsart: unbefristet

Tatsächliche wöchentliche
Arbeitszeit: 19,900

Teilzeiteignung: Nein

Arbeitszeit laut
Arbeitsvertrag: 19,900

Zugeordnet zur
Entgeltgruppe: EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

Am **Studienseminar Göttingen für das Lehramt an Gymnasien** ist zum 01.01.2027 ein Arbeitsplatz für eine

Verwaltungskraft (m/w/d) an Studienseminaren

mit einem Beschäftigungsumfang einer 0,5-Stelle (dies entspricht einer regelmäßigen Arbeitszeit von zurzeit 19,9 Wochenstunden) **unbefristet** zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist nicht weiter teilzeitgeeignet.

Der Tätigkeitsbereich umfasst im Wesentlichen:

- Allgemeine Verwaltung und Bürotätigkeiten,
- Haushaltsführung,
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Organisation und der Verwaltung der Ausbildung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst,
- Beschaffung und Inventarisierung in der Bücherei und Fachbibliothek,
- Statistik.

Änderungen bei der Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.



Beschreibung der Anforderungen:

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (Bürokauffrau/ -mann, Fachangestellte/r für Bürokommunikation sowie Kauffrau/ -mann für Bürokommunikation).

Erforderlich ist eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz im Umgang mit AusbilderInnen, ReferendarInnen, Schule und Behörden sowie auch die Bereitschaft, sich in neue Arbeitsabläufe und Programme einzuarbeiten.

Wünschenswert sind Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung bzw. Verwaltungserfahrung sowie Erfahrungen im Umgang mit Office-Programmen.

Darüber hinaus wird eine Persönlichkeit gesucht, die eine wertschätzende Kommunikation pflegt, kontaktfreudig ist und dem Umgang mit jungen Menschen aufgeschlossen gegenübersteht.

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe 6 TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders gewünscht.

Schwerbehinderte Menschen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Besondere Hinweise:

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://bildungsportal-niedersachsen.de/ueber-uns/rlsb/datenschutz>.

Bitte bewerben Sie sich **mit Ihren vollständigen Unterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise) bis zum

01.11.2026



ausschließlich online über dieses Portal: <https://www.eis-online-nilep.niedersachsen.de/Stelle/Details/16332>

Die zugeordnete Stellennummer auf dem Portal lautet: **16332**

Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Schumann
E-Mail: Poststelle@seminar-goe-lgym.Niedersachsen.de
Telefon: +49 551 309854-84
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

Annika Stolze
E-Mail: BS-NLP@rlsb-bs.niedersachsen.de
Telefon: +49 531 484-3774
Mobil: