



Für die BbS Hameln -Agrarw.- suchen wir ab 01.12.2026 eine

**Pädagogische Fachkraft (m/w/d) zur Unterstützung schulischer Sozialarbeit an
berufsbildenden Schulen**

Schule:	BbS Hameln -Agrarw.- (70634) Langer Wall 2 31785 Hameln
Stellennummer:	16302
Bewerbungsfrist:	23.10.2026
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.12.2026
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	39,800
Teilzeiteignung:	Ja
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	S 8b

Beschreibung der Aufgaben:

An der Elisabeth-Selbert-Schule in Hameln ist zum 01.12.2026 ein Arbeitsplatz für eine **pädagogische Fachkraft (m/w/d) zur Unterstützung der Sprachförderung, der Teilhabe und Integration** mit einem Beschäftigungsumfang einer Vollzeitstelle zu besetzen, was einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 39,8 Wochenstunden zuzüglich Ferienzeitregelung (insgesamt 46,0 Wochenstunden) entspricht.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, die Einstellung erfolgt unbefristet.

Wir sind mit ca. 2300 Schülerinnen und Schülern und 190 Kolleginnen und Kollegen ein Kompetenzzentrum für unterschiedlichste Bildungsangebote – vom Beruflichen Gymnasium über Berufsfachschulen, der Berufseinstiegsschule und die Berufsschulen bis zu Sprachförderungsangeboten.

Der Tätigkeitsbereich umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- pädagogische Begleitung von Schülerinnen und Schülern mit Sprachförderbedarf im schulischen Kontext, Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Sprachfördermaßnahmen sowie Unterstützung bei deren praktischer Umsetzung,
- Mitwirkung bei der Organisation und Abstimmung von Unterstützungsprozessen im Kontext der Sprachförderung, insbesondere in Zusammenarbeit mit schulischen und außerschulischen Akteurinnen und Akteuren,



- Beteiligung an der Führung und Pflege von Dokumentationen zu Förderverläufen und Übergängen nach vorgegebenen fachlichen Standards,
- Begleitung von Schülerinnen und Schülern in Praktika sowie Unterstützung bei Übergängen in Ausbildung oder Beschäftigung, insbesondere durch Beratung und praktische Hilfestellung,
- Mitwirkung bei der Pflege regionaler Kooperationsbeziehungen und Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit Netzwerkpartnern,
- Unterstützung der multiprofessionellen Teams sowie Einbringung fachlicher Beobachtungen in Fallbesprechungen.

Beschreibung der Anforderungen:

Erwartet wird eine abgeschlossene Ausbildung zum staatlich anerkannten Erzieher / zur staatlich anerkannten Erzieherin oder eine gleichwertige Ausbildung.

- **Sprachkompetenz:** ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift,
- **pädagogisches Grundverständnis:** Kenntnisse über Spracherwerb, Mehrsprachigkeit und sprachsensibles Handeln,
- **interkulturelle Kompetenz:** Erfahrung im Umgang mit Menschen aus unterschiedlichen kulturellen Hintergründen sowie eine traumasensible Grundhaltung,
- **Erfahrung in der Sprachförderung:** praktische Erfahrung in der Arbeit mit Jugendlichen im Bereich der Sprachförderung bzw. Sprachbildung.

Besondere Hinweise:

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe **S 8b TV-L S** zugeordnet. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen Voraussetzungen der Bewerberinnen und Bewerber.

Die Elisabeth-Selbert-Schule strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Gewicht entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den beteiligten Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorgaben gelöscht bzw. vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter: <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo>



EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Bitte bewerben Sie sich online mit folgenden Unterlagen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Abschlusszeugnisse (Qualifikationen)
- ggf. Arbeitszeugnisse
- ggf. Fortbildungsnachweise
- ggf. Nachweise zu sonstigen Zusatzqualifikationen

<https://www.eis-online-nilep.niedersachsen.de/>

Die zugeordnete Stellennummer auf dem Portal lautet: 16302

Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des 23.10.2026.

Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

René Mügge
E-Mail: r.muegge@ess-hameln.de
Telefon: +495151937875
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

E-Mail:
Telefon:
Mobil: