



Für die BbS Cora Berliner, H suchen wir ab 01.09.2026 eine

Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)

Schule:	BbS Cora Berliner, H (70117) Brühlstraße 7 30169 Hannover
Stellennummer:	15972
Bewerbungsfrist:	24.07.2026
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.09.2026
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	44,200
Teilzeiteignung:	Nein
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

Der Aufgabenbereich umfasst ca. 60 % technische Aufgaben, ca. 40 % Tätigkeiten im Verwaltungsbereich. Es handelt sich im Wesentlichen um Reinigungs- /Wartungsarbeiten der verschiedenen technischen Geräte, kleinere Reparaturen, technische Assistenz für Geräte und Anlagen im Unterricht, Mitschnitte für den Unterricht, Führung verschiedener Listen und Dokumentationen, Fertigen von Kopien und Folien, Mitwirkung bei der Schulbuchausgabe/-ausleihe.

Der Arbeitsplatz ist der EG 6 des TV-L zugeordnet.

Beschreibung der Anforderungen:

Unsere Anforderungen und Erwartungen:

Gewünscht werden möglichst eine technische Ausbildung sowie umfangreiche Erfahrungen und Kenntnisse in der Bedienung der technischen Geräte. Des Weiteren sind gute Kenntnisse in der Informationstechnik erforderlich.



Besondere Hinweise:

Der Arbeitsplatz einer Schulassistentin/ eines Schulassistenten (w/m/d) ist in Vollzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39,8 Stunden plus Ferienzeitregelung zu besetzen.

Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen.

Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter:

<https://bildungsportal-niedersachsen.de/ueber-uns/rlsb/jobs-karriere/rlsb/dsgvo>

Ihre Bewerbung sollte mindestens ein Anschreiben, einen Lebenslauf sowie die für die Stelle relevanten Zeugnisse, Urkunden und Nachweise umfassen.

Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für die Schule:	Frank Feghelm E-Mail: bewerbung@bbs-cb.de Telefon: +49 511 475943-0 Mobil:
--	--

Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für das RLSB:	E-Mail: Telefon: Mobil:
--	-------------------------------