



Für die KGS Rastede suchen wir ab 01.08.2026 eine

**Verwaltungsfachkraft (m/w/d) an allgemeinbildenden Schulen EG 5 / EG 6**

Schule:	KGS Rastede (58440) Wilhelmstraße 5 26180 Rastede
Stellennummer:	15834
Bewerbungsfrist:	02.06.2026
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.08.2026
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	17,000
Teilzeiteignung:	Nein
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	17,000
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

**Beschreibung der Aufgaben:**

An der Kooperativen Gesamtschule Rastede ist zum 01.08.2026 ein Arbeitsplatz für eine **Verwaltungsassistenz (w/m/d)**

mit einem Beschäftigungsumfang von 17,0 Wochenstunden unbefristet zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst Verwaltungsaufgaben in den folgenden Bereichen:

- Vorbereitung, Organisation und Umsetzung des Ganztagsangebotes,
- Vor- und Nachbereitung der Gremienarbeit, Vorbereitung von Konferenzentscheidungen,
- Datenerhebung und Bearbeitung,
- Organisation von zentralen Prüfungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Medienkonzepten,
- Bearbeitung von Personalvorgängen, z.B. Mehr- und Minderzeiten und Arbeitszeitkonten, Reisekosten, Anträge etc.,
- Führung von Personalnebenakten,
- Unterstützung bei Einstellungsverfahren,
- Mitarbeit bei der Personalbedarfsplanung, der Schulstatistik und den Prognosemeldungen,
- Mittelbewirtschaftung (Verwaltung des Landesbudgets, Führung des Schulgirokontos),
- Schulbuch- und Medienausleihe und



- Mitarbeit beim Datenschutz.

Änderungen bei der Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.

Beschreibung der Anforderungen:

Gesucht werden Bewerberinnen und Bewerber mit einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung mit verwaltungsbezogenem bzw. kaufm. Schwerpunkt.

Berufserfahrung in diesen Bereichen sowie gute EDV-Kenntnisse (u.a. MS-Office) sind wünschenswert. Neben den fachlichen Voraussetzungen erwarten wir darüber hinaus ein hohes Maß an Empathie-, Kontakt-, Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit.

Es wird eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe E6 TV-L angestrebt. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Besondere Hinweise:

**Das Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich elektronisch über das Bewerberportal EiS-Online-NileP.** Für die Abgabe einer Bewerbung sind v. a. Angaben zu Ihren persönlichen Daten und zu den von Ihnen erworbenen Qualifikationen erforderlich. Außerdem werden für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung folgende Nachweise benötigt:

- Ausbildungszeugnis (als Nachweis der Qualifikation)
- ggf. Arbeitszeugnisse
- Lebenslauf
- ggf. Fortbildungsnachweise
- ggf. Nachweise zu sonstigen Zusatzqualifikationen
- ggf. Nachweis über Gleichstellung / Schwerbehinderung

Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders gewünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen.

Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo>.

Bei technischen Problemen mit der Fachanwendung EiS-Online-NileP wenden Sie sich bitte an den Servicedesk von IT.Niedersachsen: Telefon: (0511) 120-3999 (Mo. - Fr. 6:00 Uhr bis 19:00 Uhr), E-Mail: [servicedesk@it.niedersachsen.de](mailto:servicedesk@it.niedersachsen.de).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**



**Regionales Landesamt  
für Schule und Bildung**

EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für  
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für die  
Schule:

Frau Claudia Berger  
E-Mail: [schule@kgs-rastede.de](mailto:schule@kgs-rastede.de)  
Telefon: +49440292640  
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für das  
RLSB:

Daniel Schulte  
E-Mail: [Daniel.Schulte@rlsb-os.niedersachsen.de](mailto:Daniel.Schulte@rlsb-os.niedersachsen.de)  
Telefon: +4954177046342  
Mobil: