



Für die BbS Alice-Salomon-Sch.,H. suchen wir ab 01.08.2026 eine

**Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)**

Schule:	BbS Alice-Salomon-Sch.,H. (70208) Kirchröder Straße 13 30625 Hannover
Stellennummer:	15788
Bewerbungsfrist:	29.05.2026
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.08.2026
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	43,000
Teilzeiteignung:	Ja
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

**Beschreibung der Aufgaben:**

- Technische Assistenz beim Einsatz digitaler Medien und mobiler Endgeräte im Unterricht
- Betreuung der Druck- und Kopiertechnik der Schule (inkl. Papier und Toner)
- Mitwirken beim Umrüsten von Arbeitsplätzen und Unterrichtsräumen
- Fertigen von Drucken, Kopien und Schüler\*innenausweisen
- Verwaltung von digitalen Medien aus öffentlichen Mediatheken, Führung eines Pressearchivs, Fotografieren unterrichtlicher und außerunterrichtlicher Aktivitäten
- Technische Assistenz im Bereich der Arbeitssicherheit
- Verwaltung und Beschaffung von Lehr- und Lernmittel (Ausgabe, Überwachung der Benutzung und Rückgabe)
- Mitwirkung / Unterstützung bei Vergabeverfahren
- Mitwirkung bei der Verwaltung von digitaler Medien, mobilen Endgeräten (Ausgabe, Rücknahme, Dokumentation)
- Vorbereitende Arbeiten für Schulveranstaltungen und Unterrichtsprojekte
- Auf- und Abbau und Betreuung der Veranstaltungstechnik
- Pflege und Archivierung von Loseblattsammlungen und Verwaltungsblättern
- Übernahme von Archivierungstätigkeiten
- Mitwirken bei Prüfungen (Kopiertätigkeiten, Prüfungsmappen)



Beschreibung der Anforderungen:

**Beschreibung der Anforderungen:**

- Gewünscht wird eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen oder kaufmännischen Ausbildungsberuf sowie umfangreiche Erfahrungen und Kenntnisse in der Bedienung technischer Geräte. Gute Kenntnisse in der Informationstechnik sind ebenfalls erforderlich.
- Erfahrung im Umgang mit digitalen Medien und mobilen Endgeräten
- Erfahrung mit der Anwendung von Office-Programmen bzw. die Bereitschaft, die IT Kenntnisse zu erweitern
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Entscheidungsfreude, Eigeninitiative sowie strukturierte Arbeitsweise

Besondere Hinweise:

- Der Einsatz kann sowohl am Schulstandort Herrenhausen als auch am Standort Kleefeld erfolgen, überwiegend aber in der Freundallee (Stadtteil Bult).

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für die  
Schule:

Tobias Fauth  
E-Mail: [fauth@asbbs.de](mailto:fauth@asbbs.de)  
Telefon: +49 511 168 41661  
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für das  
RLSB:

E-Mail:  
Telefon:  
Mobil: