



Für die BbS Osnabr.-Haste suchen wir ab 01.08.2026 eine

Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)

Schule:	BbS Osnabr.-Haste (72692) Am Krümpel 38 49090 Osnabrück
Stellennummer:	15783
Bewerbungsfrist:	31.05.2026
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.08.2026
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	39,800
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

In dieser vielseitigen Position übernehmen Sie ca. 70% technische Aufgaben
und ca. 30% verwaltungsbezogene Aufgaben.

Dazu gehören u.a.

- Beschaffung, Installation, Wartung und Reparatur von Medientechnik
- Technische Unterstützung von Lehrkräften im Unterricht
- Wartung und Reparatur von Lehrmitteln und audiovisuellen Medien
- Mitwirkung bei Auswahl und Beschaffung technischer Geräte und Systeme
- Vorbereitung technischer Ausstattung für Schulveranstaltungen und Unterrichtsprojekte
- Bereitstellung von Lehrmitteln und Unterrichtsmaterial
- Mitwirkung bei der Lernmittelausleihe
- Betreuung von Netzwerkdruckern und Kopiersystemen
- Herstellung von Folien, Drucken, Kopien etc.
- Betreuung der PC-Arbeitsplätze im Lehrerzimmer
- Unterstützung bei der Einschulung
- Unterstützung von SchülerInnen und Lehrerinnen bei der Nutzung von digitalen End- und Projektionsgeräten
- Überprüfung der Funktionsfähigkeit der Netzwerkstruktur sowie von funktionsbezogenen stationären digitalen Endgeräten und Peripheriegeräten



- technische Unterstützung im Bereich der Beschulung von Schülerinnen
- Unterstützung bei Bankangelegenheiten

Beschreibung der Anforderungen:

Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen Beruf, z. B. Fachinformatikerinnen und Fachinformatiker, IT-Systemelektronikerinnen und IT-Systemelektroniker, Informationstechnische Assistentinnen und Assistenten, Informationselektronikerinnen und Informationselektroniker sowie entsprechende Vorgängerberufe

oder

eine kaufmännische Ausbildung (z.B. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation) mit nachweisbaren technischen Kenntnissen und Erfahrungen

- Sicherer Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen und Tabellenkalkulationen
- Erfahrung mit Hard- und Software sowie gängigen Betriebssystemen
- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis, insbesondere im Bereich Informationstechnik
- Motivation zur Mitarbeit in multiprofessionellen Teams
- Innovationsfreude im Umgang mit digitalen Medien und Prozessen

Besondere Hinweise:

Das macht uns aus:

- ein engagiertes Team, das sich gegenseitig unterstützt
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsbereich
- eine Arbeitsorganisation, die auf Belange der Beschäftigten eingeht
- und vieles mehr!

Das bieten wir:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis (möglichst) in Vollzeit EG 6 TV-L
- Raum für eigene Ideen
- Jahressonderzahlung
- Zuzahlung zu vermögenswirksamen Leistungen

Das Land Niedersachsen strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Es liegen keine Unterrepräsentanzen vor.

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Frau Niehaus
E-Mail: info@bbs-haste.de
Telefon: +495419614513
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

E-Mail:
Telefon:
Mobil: