



Für die BbS Neustadt a. Rbge. suchen wir ab 01.06.2026 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an berufsbildenden Schulen

Schule:	BbS Neustadt a. Rbge. (70750) Bunsenstraße 6 31535 Neustadt a. Rbge.
Stellennummer:	15749
Bewerbungsfrist:	26.05.2026
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.06.2026
Befristungsart:	befristet ohne Sachgrund bis 31.01.2028
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	39,800
Teilzeiteignung:	Ja
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 10

Beschreibung der Aufgaben:

Personalmanagement

- Mitwirkung bei der Personalbedarfsplanung
- Organisation und Durchführung von Stellenausschreibungen sowie Einstellungsverfahren (lehrendes und nichtlehrendes Personal)
- Unterstützung bei der Personalauswahl
- Stellenbewirtschaftung
- Pflege des Personalmanagementverfahrens (PMV)
- Personalsachbearbeitung inklusive Personalaktenführung
- Beratung der Mitarbeitenden in personalrechtlichen Fragestellungen

Finanzmanagement

- Mitwirkung bei der Bewirtschaftung der Landesmittel (Budgetüberwachung und -kontrolle)
- Unterstützung bei der Haushaltsplanung der Schule

Allgemeine Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation und Weiterentwicklung der Schulverwaltung
- Bearbeitung von Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten
- Assistenz der Schulleitung im operativen und strategischen Alltag



Beschreibung der Anforderungen:

Beschreibung der Anforderungen:

Ihr Profil

Gesucht werden Bewerber*innen mit der Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung *Allgemeine Dienste*.

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossenes Studium (Bachelor) im Studiengang *Öffentliche Verwaltung*
oder
- Ein vergleichbarer Studienabschluss mit ökonomischem oder gesellschaftspolitischem Schwerpunkt

Alternativ qualifizieren Sie sich auch durch:

- Eine abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt*in (Angestelltenprüfung II)
- Den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in (FH)

Besondere Hinweise:

- Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung bereits in Ihrer Bewerbung an, damit wir Ihre Interessen entsprechend wahren können.
- Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich willkommen.

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Uwe Backs
E-Mail: backs.uwe@bbs-nrue.de
Telefon: +49 5032 9558-121
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

E-Mail:
Telefon:
Mobil: