



Für die BbS Gifhorn II suchen wir ab 01.05.2026 eine

**Verwaltungskraft (w/m/d) an berufsbildenden Schulen**

Schule: BbS Gifhorn II (71870)  
I. Koppelweg 50  
38518 Gifhorn

Stellennummer: 15649

Bewerbungsfrist: 30.04.2026

Voraussichtlicher  
Einstellungstermin: 01.05.2026

Befristungsart: unbefristet

Tatsächliche wöchentliche  
Arbeitszeit: 39,800

Teilzeiteignung: Ja

Arbeitszeit laut  
Arbeitsvertrag: 39,800

Zugeordnet zur  
Entgeltgruppe: EG 10

Beschreibung der Aufgaben:

An den BBS II des Landkreises Gifhorn, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer  
**Verwaltungskraft (m/w/d) für Personal- und Mittelbewirtschaftung**  
**Entgeltgruppe 10 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 10 NBesG**  
in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet.

Der Arbeitsplatz beinhaltet unter anderem die nachfolgenden Tätigkeiten:

**Personalmanagement**

- Mitwirkung bei der Personalbedarfsplanung
- Stellenausschreibungen, Einstellungsverfahren lehrendes und nichtlehrendes Personal
- Mitwirkung bei der Personalauswahl
- Stellenbewirtschaftung, Pflege des Personalmanagementverfahrens (PMV)
- Personalsachbearbeitung, Personalaktenführung
- Mitwirkung an der Beratung des Personals in personalrechtlichen Fragen

**Finanzmanagement**

- Darstellung der Landes-, Schulträger- und Drittmittel
- Mitwirkung bei der Erstellung des Finanzmanagementkonzepts der Schule, Umsetzung und Berichtswesen



- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Budgetüberwachung und -kontrolle
- Rechnungslegung
- Vorbereitung von Investitionsentscheidungen
- Abrechnungen von Reisekosten nach der NRKVO

### **Allgemeine Aufgaben**

- Mitarbeit bei der Organisation der Schulverwaltung
- Bearbeitung von Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten
- Umsetzung aktueller Rechtsvorschriften
- Assistenz der Schulleitung

Beschreibung der Anforderungen:

### **Qualifikation/Anforderungsprofil**

Gesucht werden Bewerber\*innen mit der Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“. Voraussetzung für die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes ist ein mit einem Bachelorgrad abgeschlossenes Studium des Studiengangs „Öffentliche Verwaltung“ oder eines vergleichbaren Studiengangs. Gleichwertig berücksichtigt werden können Bewerber\*innen mit einer erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungsprüfung II.

Arbeits- und Tarifrechtskenntnisse sind wünschenswert. Praktische Erfahrungen in der Personalbewirtschaftung sowie Kenntnisse des Haushaltsrechts des Landes Niedersachsen sind von Vorteil.

Wir suchen eine zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die die Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten besitzt. Neben den fachlichen Voraussetzungen erwarten wir darüber hinaus ein hohes Maß an Empathie-, Kontakt-, Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, aber insgesamt in Vollzeit zu besetzen.

Besondere Hinweise:

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Für eine Bewerbung per Mail senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen zusammengefasst in einer Datei (pdf-Format) an [carsten.melchert@bbs2-gifhorn.de](mailto:carsten.melchert@bbs2-gifhorn.de).

Alternativ senden Sie Ihre Bewerbung an die

BBS II Gifhorn

Schulleitung

I. Koppelweg 50

38518 Gifhorn

Ihre aussagekräftige Bewerbung muss bis spätestens 30.04.2026 eingegangen sein.

Bewerber\*innen, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, werden gebeten, ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte und Angabe zu ihrer personalführenden Stelle beizufügen.

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Die Bewerbungsunterlagen werden andernfalls nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.



EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für  
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

**Regionales Landesamt  
für Schule und Bildung**

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/rlsb/dsgvo>.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Schulleiter, Herrn OStD Carsten Melchert 05371 94650.

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für die  
Schule:

Carsten Melchert (Schulleiter, OStD)  
E-Mail: [carsten.melchert@bbs2-gifhorn.de](mailto:carsten.melchert@bbs2-gifhorn.de)  
Telefon: +49 5371 94650  
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für das  
RLSB:

Carsten Melchert (Schulleiter, OStD)  
E-Mail: [carsten.melchert@bbs2-gifhorn.de](mailto:carsten.melchert@bbs2-gifhorn.de)  
Telefon: +49 5371 94650  
Mobil: