



Für die BbS Anna-Siemsen-Schu.,H. suchen wir ab 01.05.2026 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an berufsbildenden Schulen

Schule: BbS Anna-Siemsen-Schu.,H. (70142)
Im Moore 38
30167 Hannover

Stellennummer: 15615

Bewerbungsfrist: 31.03.2026

Voraussichtlicher
Einstellungstermin: 01.05.2026

Befristungsart: unbefristet

Tatsächliche wöchentliche
Arbeitszeit: 39,800

Teilzeiteignung: Ja

Arbeitszeit laut
Arbeitsvertrag: 39,800

Zugeordnet zur
Entgeltgruppe: EG 9

Beschreibung der Aufgaben:

Die Eingruppierung erfolgt abhängig von Ihrer fachlichen Qualifikation und
Aufgabenübertragung bis in die EG 9 TV-L.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, aber insgesamt in Vollzeit (39,8 Std) zu
besetzen.

Der Arbeitsplatz ist direkt der Schulleitung zugeordnet und umfasst im Wesentlichen folgende
Aufgaben:

Finanzmanagement

- Abrechnung von Reisekosten nach der niedersächsischen Reisekostenverordnung

Allgemeine Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation der Schulverwaltung
- Assistenz der Schulleitung
- Begleitung von Bewerbungsverfahren
- Begleitung Gremiumsarbeit
- Bearbeitung von Krank – und Gesundheitsmeldungen



- Verwaltung von Abwesenheiten der Lehrkräfte und Mitarbeitenden

Beschreibung der Anforderungen:

Bewerber*innen mit abgeschlossener Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Fachangestellten für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, wenn die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert wurde oder mit bestandener Verwaltungsprüfung I werden berücksichtigt.

Für die erfolgreiche Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stelle sind Kenntnisse des Beamten-, Tarif- und Haushaltsrechts wünschenswert. Neben den fachlichen Voraussetzungen erwarten wir ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit. Empathie-, Kontakt-, Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit setzen wir voraus.

Besondere Hinweise:

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung ihrer Interessen bitten wir bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen. Um eine Unterrepräsentanz i.S. des NGG abzubauen, sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht.

Die Stelle ist grundsätzlich mit Entgeltgruppe 9 TV-L bewertet. Voraussetzung für eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 TV-L ist das Vorliegen der entsprechenden fachlichen Qualifikation sowie die Übertragung der entsprechenden Tätigkeiten. Sofern die persönlichen oder tariflichen Voraussetzungen nicht vollständig erfüllt sind, erfolgt die Eingruppierung entsprechend der übertragenen Tätigkeiten in einer niedrigeren Entgeltgruppe nach TV-L.

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Höing-Gevers
E-Mail: hoeing-gevers.m@anna-siemsen-schule.de
Telefon: +49 511 54450910
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

E-Mail:
Telefon:
Mobil: