



Für die BbS Verden suchen wir ab 01.06.2026 eine

Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)

Schule: BbS Verden (72552)
Neue Schulstraße 5
27283 Verden

Stellennummer: 15592

Bewerbungsfrist: 31.03.2026

Voraussichtlicher
Einstellungstermin: 01.06.2026

Befristungsart: unbefristet

Tatsächliche wöchentliche
Arbeitszeit: 39,800

Teilzeiteignung: Ja

Arbeitszeit laut
Arbeitsvertrag: 39,800

Zugeordnet zur
Entgeltgruppe: EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

An der Berufsbildenden Schule Verden , Neue Schulstraße 5, ist zum 01.06.2026 der
Arbeitsplatz

einer Schulassistentin / eines Schulassistenten (m/w/d)

im Umfang von 1,0 mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,8
Stunden **unbefristet** zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Ihre Aufgaben:

Der Aufgabenbereich umfasst ca. 70 % technische Aufgaben und ca. 30 %
Tätigkeiten im

Verwaltungsbereich.

Zu dem Aufgabenbereich gehören u. a.

- die technische Assistenz im Unterricht sowie bei Unterrichtsprojekten beim
Einsatz
mechanischer, elektrischer und elektronischer Lehrmittel sowie audiovisueller



Medien

einschließlich Wartungsarbeiten und kleinerer Reparaturarbeiten,

- das Fertigen von Druckaufträgen,
- die Bereitstellung von Lehrmitteln und Unterrichtsmaterial sowie die Bereitstellung von Computer-Hardware und Software,
- vorbereitende Arbeiten für Schulveranstaltungen und Unterrichtsprojekte,
- die Mitwirkung in der Schulbibliothek sowie
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Durchführung der Lernmittelfreiheit.

Beschreibung der Anforderungen:

Ihr Profil:

Erforderlich ist eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen Beruf, z. Bsp. als Elektroniker/-in, IT-Informationselektroniker/-in, IT-System-Techniker/-in. Bewerbungsfähig ist auch, wer eine Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung absolviert hat und Erfahrungen und vertiefte Kenntnisse in der Bedienung technischer Geräte mitbringt. Des Weiteren sind Kenntnisse im Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen und Tabellenkalkulationen sowie Erfahrungen mit Hard- und Software sowie den gängigen Betriebssystemen (Windows, Linux, Apple/iOS) erforderlich. Unerlässlich sind darüber hinaus handwerkliches Geschick und technisches Verständnis, insbesondere für die Informationstechnik.

Vergütung:

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe 6 TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Besondere Hinweise:

Das Land Niedersachsen strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Menschen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei

gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der

anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse

entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen,

zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie Personen mit



Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt

und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen

Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung

(DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche

Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo>.

Das Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich elektronisch über das Portal EiS-

Online-NileP. Für die Abgabe einer Bewerbung sind v. a. Angaben zu Ihren persönlichen

Daten und zu den von Ihnen erworbenen Qualifikationen erforderlich. Außerdem werden für

die Bearbeitung Ihrer Bewerbung folgende Nachweise benötigt:

- Ausbildungszeugnis (als Nachweis der Qualifikation)
- Lebenslauf
- ggf. Arbeitszeugnisse
- ggf. Fortbildungsnachweise
- ggf. Nachweise zu sonstigen Zusatzqualifikationen
- ggf. Nachweis über Gleichstellung / Schwerbehinderung

Bitte bewerben Sie sich online:

<https://www.eis-online-nilep.niedersachsen.de/>

Die zugeordnete Stellennummer auf dem Portal lautet **15592**.

Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des **31.03.2026**.

Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Emilie Schneider
E-Mail: emilie.schneider@bbs-verden.de
Telefon: +49 4231-976-177
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

E-Mail:
Telefon:
Mobil: