



Für die BbS Leer II suchen wir ab 01.09.2026 eine

**Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)**

Schule:	BbS Leer II (73477) Blinke 39 26789 Leer
Stellennummer:	15484
Bewerbungsfrist:	23.05.2026
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.09.2026
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	19,900
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	19,900
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

**Beschreibung der Aufgaben:**

In dieser vielseitigen Position übernehmen Sie ca. 70% technische Aufgaben und ca. 30% verwaltungsbezogene Aufgaben.

Dazu gehören u.a.

- Beschaffung, Installation, Wartung und Reparatur von Medientechnik
- Technische Unterstützung von Lehrkräften im Unterricht
- Wartung und Reparatur von Lehrmitteln und audiovisuellen Medien
- Mitwirkung bei Auswahl und Beschaffung technischer Geräte und Systeme
- Vorbereitung technischer Ausstattung für Schulveranstaltungen und Unterrichtsprojekte
- Bereitstellung von Lehrmitteln und Unterrichtsmaterial
- Mitwirkung bei der Lernmittelausleihe
- Betreuung von Netzwerkdruckern und Kopiersystemen
- Herstellung von Folien, Drucken, Kopien etc.
- Betreuung der PC-Arbeitsplätze im Lehrerzimmer
- Unterstützung bei der Einschulung
- Unterstützung von SchülerInnen und LehrerInnen bei der Nutzung von digitalen End- und Projektionsgeräten



- Überprüfung der Funktionsfähigkeit der Netzwerkstruktur sowie von funktionsbezogenen stationären digitalen Endgeräten und Peripheriegeräten
- technische Unterstützung im Bereich der Beschulung von SchülerInnen
- Unterstützung bei Bankangelegenheiten

**Beschreibung der Anforderungen:**

Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen Beruf, z. B. Fachinformatikerinnen und Fachinformatiker, IT-Systemelektronikerinnen und IT-Systemelektroniker, Informationstechnische Assistentinnen und Assistenten, Informationselektronikerinnen und Informationselektroniker sowie entsprechende Vorgängerberufe

**oder**

eine kaufmännische Ausbildung (z. B. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation) mit nachweisbaren technischen Kenntnissen und Erfahrungen

- Sicherer Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen und Tabellenkalkulationen
- Erfahrung mit Hard- und Software sowie gängigen Betriebssystemen
- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis, insbesondere im Bereich Informationstechnik
- Motivation zur Mitarbeit in multiprofessionellen Teams
- Innovationsfreude im Umgang mit digitalen Medien und Prozessen

**Besondere Hinweise:**

Das Land Niedersachsen strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Es liegen keine Unterrepräsentanzen vor. Schwerbehinderte Menschen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter: <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo> .

Ihre Bewerbung sollte mindestens ein Anschreiben, einen tabellarischen Lebenslauf sowie für die Stelle relevante Zeugnisse und Nachweise umfassen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für die  
Schule:

Marianne Wohlert  
E-Mail: [m.wohlert@bbs2leer.de](mailto:m.wohlert@bbs2leer.de)  
Telefon: +494919275244  
Mobil:

EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für  
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst



**Regionales Landesamt  
für Schule und Bildung**

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für das  
RLSB:

E-Mail:  
Telefon:  
Mobil: