



Für die StS Göttingen Gym suchen wir ab 15.12.2025 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an Studienseminaren

Schule:	StS Göttingen Gym (98413) Waldweg 26 37073 Göttingen
Stellennummer:	14922
Bewerbungsfrist:	28.09.2025
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	15.12.2025
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	19,900
Teilzeiteignung:	Nein
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	19,900
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

Am **Studienseminar Göttingen für das Lehramt an Gymnasien** ist zum nächstmöglichen Termin ein Arbeitsplatz für eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang einer 0,5-Stelle (dies entspricht einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 19,9 Wochenstunden) unbefristet zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist nicht weiter teilzeitgeeignet.

Der Tätigkeitsbereich umfasst im Wesentlichen:

- Allgemeine Büroarbeiten
- Angelegenheiten der Auszubildenden und Bediensteten des Seminars
- Angelegenheiten der Referendarinnen und Referendare
- Haushaltsführung
- Bibliotheksangelegenheiten
- Haushaltsführung und Statistiken

Änderungen in der Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.



Beschreibung der Anforderungen:

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (Bürokauffrau/ -mann, Fachangestellte/r für Bürokommunikation sowie Kauffrau/ -mann für Bürokommunikation).

Erwartet wird eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz sowie die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten. Erfahrungen in der Verwaltung in Schule oder Studienseminar sind wünschenswert.

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe 6 TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders gewünscht.

Schwerbehinderte Menschen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Besondere Hinweise:

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://bildungsportal-niedersachsen.de/ueber-uns/rlsb/datenschutz>.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren **vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen sowie ggf. Nachweis der Schwerbehinderung/ Gleichstellung)** bis zum

28.09.2025

ausschließlich online über das EiS-Online-NileP-Portal: <https://www.eis-online-nilep.niedersachsen.de/stelle/details/14922>

Die zugeordnete Stellennummer lautet: **14922** (bei Rückfragen bitte angeben!)

Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst



**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Frau Schumann
E-Mail: poststelle@seminar-goe-lgym.niedersachsen.de
Telefon: 0551 309854 84
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

Frau Annika Stolze
E-Mail: BS-NLP@rlsb-bs.niedersachsen.de
Telefon: 0531 484 3774
Mobil: