



Für die GY IGY Bad Harzburg suchen wir ab 15.10.2025 eine

**Verwaltungskraft (w/m/d) am Niedersächsischem Internatsgymnasium**

|                                           |                                                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Schule:                                   | GY IGY Bad Harzburg (68111)<br>Amsbergstr. 16<br>38667 Bad Harzburg |
| Stellennummer:                            | 14913                                                               |
| Bewerbungsfrist:                          | 21.09.2025                                                          |
| Voraussichtlicher<br>Einstellungstermin:  | 15.10.2025                                                          |
| Befristungsart:                           | befristet mit Sachgrund bis 31.05.2026                              |
| Tatsächliche wöchentliche<br>Arbeitszeit: | 26,000                                                              |
| Teilzeiteignung:                          | Ja                                                                  |
| Arbeitszeit laut<br>Arbeitsvertrag:       | 26,000                                                              |
| Zugeordnet zur<br>Entgeltgruppe:          | EG 9b                                                               |

Beschreibung der Aufgaben:

Am **Niedersächsischen Internatsgymnasium Bad Harzburg** ist zum nächstmöglichen Termin ein Arbeitsplatz für eine

**Verwaltungsleitung (m/w/d)**

mit einem Beschäftigungsumfang einer 0,6532-Stelle (dies entspricht einer regelmäßigen Arbeitszeit von zurzeit 26,0 Wochenstunden) befristet bis zum 31.05.2026 zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet.

Der Tätigkeitsbereich umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Aufgaben des Beauftragten für den Haushalt (z.B. Erstellung des Haushaltsvoranschlags, Bewirtschaftung der Haushaltsmittel, Budgetplanung, Essensgeldabrechnungen, Bedarfsermittlung, Überwachung und Abrechnung von Haushaltsmitteln für Schulfahrten/ Studienfahrten, Lernmittelverwaltung, Reisekostenabrechnungen)
- Personalangelegenheiten des nichtlehrenden Personals (z.B. Koordination des Personaleinsatzes, Mitwirkung bei Einstellungsverfahren für nichtlehrendes Personal,



Vertragsgestaltung für das Personal im Ganztagsbereich, Führung von Personalakten)

- Gebäude- und Grundstückmanagement (z.B. Führung der Baubestandsakten und Listen über Gewährleistungsfristen, Schadensfeststellung und -abwicklung aller durch Dritte verursachten Schäden, Ausschreibung, Abschluss und Überwachung der Wartungsverträge und deren Umsetzung, Ausschreibung und Auftragserteilung kleinerer Reparatur- und Instandsetzungsarbeiten, Vermietung von Dienstwohnungen)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Schriftverkehr
- Beglaubigungen von Urkunden und Schriftstücken

Änderungen der Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.

**Beschreibung der Anforderungen:**

Erwartet wird eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit erfolgreich bestandener Angestelltenprüfung II oder ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH), Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/-in (FH) oder ein vergleichbarer Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung.

Für die erfolgreiche Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stelle sind gute Kenntnisse des Arbeits- und Tarifrechts wünschenswert. Praktische Erfahrungen in der Personalbewirtschaftung sowie Kenntnisse des Haushaltsrechts des Landes Niedersachsen sind von Vorteil.

Wir suchen eine zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die die Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten besitzt. Neben den fachlichen Voraussetzungen erwarten ein hohes Maß an Empathie-, Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit.

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe 9 b TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders gewünscht.

Schwerbehinderte Menschen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

**Besondere Hinweise:**

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt



EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für  
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

**Regionales Landesamt  
für Schule und Bildung**

und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://bildungsportal-niedersachsen.de/ueber-uns/rlsb/datenschutz>.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren **vollständigen** Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnissen und sonstigen Qualifikationsnachweisen) bis zum

**21.09.2025**

**ausschließlich online** über das EiS-Online-NileP-Portal: <https://www.eis-online-nilep.niedersachsen.de/stelle/details/14913>

Die zugeordnete Stellennummer lautet: **14913** (bei Rückfragen bitte angeben!).

Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für die  
Schule:

Herr Homberg  
E-Mail: [info@nig-online.de](mailto:info@nig-online.de)  
Telefon: 05322 966330  
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für das  
RLSB:

Frau Annika Stolze  
E-Mail: [BS-NLP@rlsb-bs.niedersachsen.de](mailto:BS-NLP@rlsb-bs.niedersachsen.de)  
Telefon: 0531 484 3774  
Mobil: