



Für die StS Osnabrück LbS suchen wir ab 01.09.2025 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an Studienseminaren

Schule:	StS Osnabrück LbS (99752) Winkelhausenstraße 6 49090 Osnabrück
Stellennummer:	14736
Bewerbungsfrist:	15.07.2025
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.09.2025
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	19,900
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	19,900
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

Der Arbeitsplatz umfasst u. a. Verwaltungsaufgaben in den Bereichen:

- Allgemeine Verwaltung,
- Posteingang/ Postausgang,
- Verarbeitung von Rechnungen,
- Bezahlung von Rechnungen,
- Gebäudemanagement,
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Organisation der Referendarausbildung,
- Büchereiverwaltung (Beschaffung und Inventarisierung),
- Statistik.

Eine Erweiterung oder Veränderung der am Arbeitsplatz zugewiesenen Aufgaben bleibt vorbehalten.

Beschreibung der Anforderungen:

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Bürokauffrau/Bürokaufmann, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation



oder Fachangestellte/Fachangestellter für Bürokommunikation.

Berufserfahrung in diesen Bereichen, gute EDV-Kenntnisse (MS Office) und eine selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und eine flexible Einarbeitung in unterschiedliche Arbeitsbereiche sind notwendig.

Erforderlich ist eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz im Umgang mit Ausbilderinnen/Ausbildern, Referendarinnen/Referendaren, Schule und Behörden sowie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Erforderlich ist auch die Bereitschaft, sich in neue Arbeitsabläufe und Programme einzuarbeiten.

Besondere Hinweise:

Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 15.07.2025 über das Online- Bewerbungsportal, unter folgendem Link <http://www.eis-online-nilep.niedersachsen.de>, an das Regionale Landesamt für Schule und Bildung Osnabrück,

Fachbereich 1 NP-Nichtlehrendes Personal- Winkelhausenstr. 12 -16, 49090 Osnabrück.

Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders gewünscht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen.

Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://bildungsportal-niedersachsen.de/ueber-uns/rlsb/jobs-karriere/rlsb/dsgvo>.

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Frau Humburg
E-Mail: poststelle@seminar-os-lbs.niedersachsen.de
Telefon: 0541 1816378-0
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

Sonja Steinigeweg
E-Mail: sonja.steinigeweg@rlsb-os.niedersachsen.de
Telefon: 0541 77046 209
Mobil: