



Für die BbS Gifhorn II suchen wir ab 01.09.2025 eine

**Pädagogische Mitarbeiterin / pädagogischer Mitarbeiter als sozialpädagogische
Fachkraft (w/m/d) in der sozialen Arbeit in schulischer Verantwortung an
Berufsbildenden Schulen**

Schule:	BbS Gifhorn II (71870) I. Koppelweg 50 38518 Gifhorn
Stellenummer:	14392
Bewerbungsfrist:	01.06.2025
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.09.2025
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	46,000
Teilzeiteignung:	Nein
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	S 11b

Beschreibung der Aufgaben:

Die sozialpädagogische Fachkraft soll die Schule mit sozialpädagogischer Kompetenz z. B. durch folgende Maßnahmen unterstützen:

- Stärkung der sozialen Kompetenz
- Beratung und Begleitung von Schülerinnen und Schülern bei den individuellen Problemlagen (u.a. Lebenssituationsberatung, Übergang Schule/Beruf, Sicherung des Ausbildungserfolges, Konfliktbewältigung)
- Beratung und Begleitung der Lehrkräfte, der Erziehungsberechtigten bei Problemlagen der Schülerinnen und Schüler, sowie Beratung der Schulleitung
- Stärkung der sozialen Kompetenzen der Schülerinnen und Schüler durch sozialpädagogische Gruppenarbeit wie Mobbingprävention, Gewaltprävention, Teambildung und Konfliktmanagement
- Zielgruppenorientierte und schulformübergreifende Projekte mit Schülerinnen und Schülern
- Netzwerkarbeit mit außerschulischen Partnern und Zusammenarbeit mit den weiteren Schulsozialarbeitern und Beratungslehrkräften der Schule
- Angebote zur Integration und interkulturelle Angebote

Eine spätere Änderung der Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.



Beschreibung der Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik/Sozialen Arbeit (Diplom Sozialpädagoge/in (FH) oder Diplom Sozialarbeiter/in (FH) mit staatlicher Anerkennung bzw. ein Bachelor-Abschluss Soziale Arbeit mit staatlicher Anerkennung oder eine gleichwertige Ausbildung. Im Rahmen einer gleichwertigen Ausbildung ist darüber hinaus eine mindestens zweijährige Berufserfahrung in der sozialen Arbeit mit jungen Menschen Voraussetzung.
- Erfahrung in der Schulsozialarbeit oder in der Arbeit mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Interesse an der Arbeit in der Schulsozialarbeit sowie eine positive Wertschätzung gegenüber den jungen Menschen und ihren Familien
- positives, sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Interkulturelle Kompetenz, Empathie, Fähigkeit zum Selbstmanagement, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- ausgeprägte Beratungskompetenz
- Sicherheit im Umgang mit und der Ausführung von relevanten gesetzlichen Vorgaben
- der Besitz des Führerscheins Klasse B ist erforderlich und die dienstliche Nutzung des privaten PKW gegen Kostenerstattung wird vorausgesetzt

Besondere Hinweise:

Hinweis zur tatsächlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 46,0 Stunden: Entsprechend der sog. „Ferienzeitregelung“ gelten die Ferienzeiten als Urlaubzeit. Hierzu muss wöchentlich zusätzlich zur vertraglichen Arbeitszeit ein Anteil von 6 Stunden und 12 Minuten abgeleistet werden.

Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. An den BBS II Gifhorn ist derzeit keine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG gegeben. Aufgrund der schulinternen Situation im Bereich der Schulsozialarbeit sind Bewerbungen von Frauen besonders gewünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo> .

Für die Abgabe einer Bewerbung sind v. a. Angaben zu Ihren persönlichen Daten und zu den von Ihnen erworbenen Qualifikationen erforderlich.

Außerdem werden für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung folgende Nachweise benötigt:

- Ausbildungszeugnis (als Nachweis der Qualifikation)
- Nachweis über die staatliche Anerkennung
- Lebenslauf
- ggf. Arbeitszeugnisse



EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

- ggf. Fortbildungsnachweise
- ggf. Nachweise zu sonstigen Zusatzqualifikationen
- ggf. Nachweis über Gleichstellung / Schwerbehinderung

Eine vollständige, aussagekräftige Bewerbung übersenden Sie bitte bis spätestens zum
01.06.2025 per Mail an verwaltung@bbs2-gifhorn.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Ansprechpartner für Fragen:
Herr OStD Carsten Melchert (Schulleiter)

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Herr OStD Carsten Melchert
E-Mail: verwaltung@bbs2-gifhorn.de
Telefon: 05371 94650
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

E-Mail:
Telefon:
Mobil: