



Für die BbS Kerschensteiner Del suchen wir ab 01.09.2025 eine

Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)

Schule: BbS Kerschensteiner Del (74287)
Wiekhorner Heuweg 56-58
27753 Delmenhorst

Stellennummer: 14385

Bewerbungsfrist: 08.07.2025

Voraussichtlicher
Einstellungstermin: 01.09.2025

Befristungsart: unbefristet

Tatsächliche wöchentliche
Arbeitszeit: 39,800

Teilzeiteignung: Keine Angabe

Arbeitszeit laut
Arbeitsvertrag: 39,800

Zugeordnet zur
Entgeltgruppe: EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

Der Aufgabenbereich umfasst ca. 70 % technische Aufgaben und ca. 30 % Tätigkeiten im Verwaltungsbereich.

Zu dem Aufgabenbereich gehören u.a.

- die Beschaffung, Installation, Reparatur und Wartung der Medientechnik in den Klassenräumen und Büros
- die technische Unterstützung von Lehrkräften,
- die Wartung und Reparatur von Lehrmitteln und audiovisuellen Medien,
- die Mitwirkung bei der Auswahl und Beschaffung technischer Geräte und Systeme,
- vorbereitende Arbeiten für Schulveranstaltungen und Unterrichtsprojekte,
- die Mitwirkung beim Umrüsten von Arbeitsplätzen und Unterrichtsräumen,
- die Bereitstellung von Lehrmitteln und Unterrichtsmaterial,
- die Verwaltung und Umsetzung der Lernmittelausleihe
- die Betreuung von Druck- und Kopiersystemen
- die Herstellung von Folien, Drucken, Kopien usw.
- die Mitwirkung bei der Archivierung von Schriftgut



Beschreibung der Anforderungen:

Erforderlich ist eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen Beruf, z.B. als Elektroniker/-in, Mechatroniker/-in, IT-Informationselektroniker/-in, IT-System-Techniker/-in.

Bewerbungsfähig ist auch, wer eine Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung absolviert hat und Erfahrungen und vertiefte Kenntnisse in der Bedienung und Einrichtung technischer Geräte mitbringt.

Des Weiteren sind Kenntnisse im Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen und Tabellenkalkulationen sowie Erfahrungen mit Hard- und Software sowie den gängigen Betriebssystemen erforderlich.

Sie bringen Motivation für die Mitarbeit in multiprofessionellen Teams mit. Innovatives Denken im Einsatz und bei Anwendung digitaler Medien und Prozessen ist erwünscht. Unerlässlich sind darüber hinaus handwerkliches Geschick und technisches Verständnis, insbesondere für die Informationstechnik.

Besondere Hinweise:

Das Land Niedersachsen strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Es liegen keine Unterrepräsentanzen vor.

Schwerbehinderte Menschen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter:

<https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo> .

Ihre Bewerbung sollte mindestens ein Anschreiben, einen Lebenslauf sowie für die Stelle relevante Zeugnisse, Urkunden und Nachweise umfassen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Frau A. Ueberdiek
E-Mail: ua@bbs2.de
Telefon: 0422185522
Mobil:

EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst



**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

E-Mail:
Telefon:
Mobil: