**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Für die GY IGY Esens suchen wir ab 15.07.2025 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) am Niedersächsischem Internatsgymnasium

Schule:	GY IGY Esens (67714) Auricher Str. 58 26427 Esens
Stellennummer:	14363
Bewerbungsfrist:	15.06.2025
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	15.07.2025
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	39,800
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 10

Beschreibung der Aufgaben:
Der Tätigkeitsbereich ist direkt der Schulleitung zugeordnet und umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Koordination und Organisation der Verwaltung (z.B. Koordination des Personaleinsatzes, Erstellung von Arbeitsplänen, Umsetzung von Gesundheits- und Wiedereingliederungsmaßnahmen, Projektarbeit/ -management)
- Personalsachbearbeitung (z.B. Mitwirkung bei Einstellungsverfahren für nicht-lehrendes Personal, Mitwirkung bei der Personalführung im Rahmen der Ganztagsschule)
- Aufgaben des Beauftragten für den Haushalt (z.B. Aufstellung des Haushaltsplans nach Mittelzuweisung, Haushaltskontrolle bei Einnahmen sowie Ausgaben, Jahresabschluss)
- Operative Budgetbewirtschaftung (z.B. Überwachung Handvorschuss und Portokasse, Festsetzung der Beiträge für die Unterkunft und Verpflegung der Internatsschülerinnen und -schüler sowie Besucherinnen und Besucher inclusive Widerspruchsbearbeitung, beratende Verhandlungen mit den Fachbereichsleitern der Schule zwecks notwendiger Verbesserungen der Ausstattung im Unterrichtsbereich, Schulbudget, Lehrmittelausleihe)
- Gebäude- und Grundstückmanagement (z.B. Führung der Baubestandsakten und Listen über Gewährleistungsfristen, Schadensfeststellung und -abwicklung aller durch

Dritte verursachten Schäden, Ausschreibung, Abschluss und Überwachung der Wartungsverträge und deren Umsetzung, Ausschreibung und Auftragserteilung kleinerer Reparatur- und Instandsetzungsarbeiten, Bauüberwachung und Koordinierung der Arbeitsabläufe bei Baumaßnahmen)
- Erstellung von Statistiken

Eine spätere Veränderung des Aufgabenzuschnitts ist nicht ausgeschlossen.

Beschreibung der Anforderungen:
Gesucht werden Bewerberinnen und Bewerber mit der Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“. Voraussetzung für die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes ist ein mit einem Bachelorgrad abgeschlossenes Studium des Studiengangs „Öffentliche Verwaltung“ oder eines vergleichbaren Studiengangs. Gleichwertig berücksichtigt werden können Bewerberinnen und Bewerber mit einer erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungsprüfung II.
Die Eingruppierung erfolgt nach der Entgeltgruppe 10 TV-L.
Für die erfolgreiche Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stelle sind gute Kenntnisse des Arbeits- und Tarifrechts wünschenswert. Praktische Erfahrungen in der Personalbewirtschaftung sowie Kenntnisse des Haushaltsrechts des Landes Niedersachsens sind von Vorteil.

Wir suchen eine zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die die Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten besitzt. Neben den fachlichen Voraussetzungen erwarten wir darüber hinaus ein hohes Maß an Empathie-, Kontakt-, Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit.

Besondere Hinweise:
Die Begründung eines Beamtenverhältnisses ist je nach Qualifikation möglich.
Die Besoldungsgruppe richtet sich nach A 10 NBesG und der Beschäftigungsumfang beträgt 40 Wochenstunden.

Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für die Schule:	Frau Renken-Abken E-Mail: Poststelle@nige.Niedersachsen.de Telefon: 04971 9130 Mobil:
Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für das RLSB:	Sonja Steinigeweg E-Mail: sonja.steinigeweg@rlsb-os.niedersachsen.de Telefon: 0541 77046 209 Mobil: