



Für die FöS-GB Astrid Lindgren suchen wir ab 01.04.2025 eine

**Pädagogische Mitarbeiterin / pädagogischer Mitarbeiter als Fachkraft (w/m/d) für
therapeutische Unterstützung an Förderschulen in logopädischer Funktion**

Schule: FöS-GB Astrid Lindgren (91364)
Ernstingstr. 46
31582 Nienburg

Stellenummer: 14188

Bewerbungsfrist: 09.03.2025

Voraussichtlicher
Einstellungstermin: 01.04.2025

Befristungsart: unbefristet

Tatsächliche wöchentliche
Arbeitszeit: 43,768

Teilzeiteignung: Ja

Arbeitszeit laut
Arbeitsvertrag: 38,500

Zugeordnet zur
Entgeltgruppe: EG 9a

Beschreibung der Aufgaben:

An der FÖS Astrid Lindgren Schule, Ernstingstraße 46, 31582 Nienburg ist ab dem
01.04.2025 ein unbefristeter Arbeitsplatz in Vollzeit

für eine/n pädagogische/n Mitarbeiter/in als Fachkraft (m/w/d) für therapeutische
Unterstützung (Logopädie)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38,5 Stunden (zuzüglich Ferienzeitzregelung)
zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet.

Ihre Aufgaben:

Durchführung logopädischer Einzel- oder Kleingruppenmaßnahmen zur
Unterstützung des (inklusiven) Unterrichts und der schulischen Förderung im Bereich
der Sprachentwicklung. Eine Veränderung oder Erweiterung der dem Arbeitsplatz
zugewiesenen Aufgaben bleibt vorbehalten.



Vergütung:

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 9a TV-L.

Beschreibung der Anforderungen:

Anforderungsprofil:

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Ausbildung als Logopädin/Logopäde mit staatlicher Anerkennung bzw. Berufserlaubnis. Erfahrungen in der Therapie, insbesondere mit Kindern und Jugendlichen mit Förderbedarf Geistige Entwicklung, sind von Vorteil.

Besondere Hinweise:

Hinweise:

Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders gewünscht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen.

Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter:

<https://bildungsportal-niedersachsen.de/ueber-uns/rlsb/jobs-karriere/rlsb/dsgvo>

Ihre Bewerbung sollte mindestens ein Anschreiben, einen Lebenslauf sowie die für die Stelle relevanten Zeugnisse, Urkunden und Nachweise umfassen.

Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Jens Notzke
E-Mail: schulleitung@astridlindgrenschole.eu
Telefon: 05021 916640
Mobil:



**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

Frank Wittek
E-Mail: Frank.Wittek@rlsb-h.niedersachsen.de
Telefon: 0511 106 2469
Mobil: