



Für die BBS II Wolfsburg suchen wir ab 01.02.2025 eine

Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)

Schule:	BBS II Wolfsburg (71572) Kleiststraße 44 38440 Wolfsburg
Stellennummer:	14136
Bewerbungsfrist:	17.01.2025
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.02.2025
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	23,150
Teilzeiteignung:	Ja
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	19,900
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 5

Beschreibung der Aufgaben:

Für die Berufsbildende Schule II in Wolfsburg wird eine Schulassistentin (m/w/d) gesucht. Sie unterstützen die Lehrkräfte im Bereich Hauswirtschaft:

- Einkauf für die Abteilung Hauswirtschaft (Fachpraxisunterricht)
- Unterstützung des Controllings, Inventar und Lagerhaltung
- Unterstützung Schülerfirma im Bereich Cafeteria und Catering, Einkauf, Unterstützung im Verkauf
- Lieferung von Produkten aus der Fachpraxis/Cafeteria an den Standort Dieselstraße, Vorbereitungsmaßnahmen zum und Unterstützung bei dem Verkauf in der Cafeteria Zweigstelle Dieselstraße
- Pflege der technischen Geräte im Bereich Hauswirtschaft

Beschreibung der Anforderungen:

Sie verfügen über Berufserfahrung/Vorkenntnisse aus dem Bereich Hauswirtschaft/Gastronomie und bringen Organisationsfähigkeit, Selbständigkeit und Teamfähigkeit mit.

Sie verfügen über eine Fahrerlaubnis der Klasse B sowie über einen PKW, den Sie für dienstlich veranlasste Fahrten nutzen können.



Besondere Hinweise:
Ausübungsorte der Stelle:
Kleiststraße 44
38440 Wolfsburg

sowie

Dieselstr. 46
38446 Wolfsburg

Die Stelle ist ab dem 01.02.2025 zu besetzen. Angeboten wird ein unbefristeter Arbeitsvertrag (bis max. 50% Teilzeit) im öffentlichen Dienst. Ein höherer Stundenumfang bis hin zu einer Vollzeitbeschäftigung ist bei Abschluss eines befristeten Arbeitsvertrages (bis maximal zwei Jahre) möglich.

Bitte beachten Sie die Ferienzeitregelung: Innerhalb der niedersächsischen Schulferien wird nicht gearbeitet. Während der Schulwochen erfolgt eine Einarbeitung von Arbeitsstunden für die Anzahl der Ferientage, die den tarifmäßigen Urlaubsanspruch überschreitet. Der Schwerpunkt der Arbeitszeit liegt vormittags und mittags von montags bis freitags. Frühester Beginn 7:30 Uhr. Der Einsatz erfolgt nach Dienstplan. Die Eingruppierung nach TV-L erfolgt entsprechend Ihrer individueller Qualifikation.

Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für die Schule:	Frau Schulze E-Mail: sandra.schulze@bbs2.wolfsburg.de Telefon: 05361261215 Mobil:
--	--

Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für das RLSB:	E-Mail: Telefon: Mobil:
--	-------------------------------