



Für die GY Viktoria Luise suchen wir ab 01.03.2025 eine

### **Verwaltungsassistenten an allgemein bildenden Schulen**

Schule: GY Viktoria Luise (65432)  
Grütterstr. 10-12  
31785 Hameln

Stellennummer: 14130

Bewerbungsfrist: 13.01.2025

Voraussichtlicher  
Einstellungstermin: 01.03.2025

Befristungsart: unbefristet

Tatsächliche wöchentliche  
Arbeitszeit: 39,800

Teilzeiteignung: Ja

Arbeitszeit laut  
Arbeitsvertrag: 39,800

Zugeordnet zur  
Entgeltgruppe: EG 9a

Beschreibung der Aufgaben:

An dem Viktoria-Luise-Gymnasium, Grütterstraße 10-12 in 31785 Hameln ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz für **eine Verwaltungsassistentin (w/m/d)** mit einem Beschäftigungsumfang einer ganzen Stelle, dies entspricht einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 39,8 Wochenstunden, in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis zu besetzen.

#### **Aufgaben:**

Der Arbeitsplatz umfasst Verwaltungsaufgaben in den Bereichen:

- Vor- und Nachbereitung der Gremienarbeit, Vorbereitung von Konferenzentscheidungen,
- Posteingangskontrolle,
- Mitarbeit in der EDV/IT und Öffentlichkeitsarbeit,
- Organisation von zentralen Prüfungen und Vor- und Nachbereitung von schulischen Verwaltungsakten, z. B. Versetzungen, Zeugnisse,
- Bearbeitung von Personalvorgängen, z. B. Mehr- und Minderzeiten und
- Arbeitszeitkonten, Reisekosten, Anträge etc.,



- Organisation und Führung von Personalnebenakten,
- Unterstützung bei Einstellungsverfahren,
- Mittelbewirtschaftung (Verwaltung des Landesbudgets, Führung des Schulgirokontos)
- Schulbuch- und Medienausleihe,
- Vorbereitung, Organisation und Umsetzung des Ganztagsangebotes.

Änderungen bei der Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.

Beschreibung der Anforderungen:

Bewerben können sich Beschäftigte mit einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. einer vergleichbaren Ausbildung, z. B. Bürokauffrau/-mann, die bereits im niedersächsischen Landesdienst an einer allgemeinbildenden Schule beschäftigt sind. Darüber hinaus sind für die erfolgreiche Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stelle gute Kenntnisse des öffentlichen Dienstrechts sowie des Arbeits- und Tarifrechts wünschenswert.

Neben den fachlichen Voraussetzungen erwarten wir darüber hinaus ein hohes Maß an Empathie-, Kontakt-, Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit.

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe 9a TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Besondere Hinweise:

Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders gewünscht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen.

Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter:

<https://bildungsportal-niedersachsen.de/ueber-uns/rlsb/jobs-karriere/rlsb/dsgvo>



EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für  
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

**Regionales Landesamt  
für Schule und Bildung**

Ihre Bewerbung sollte mindestens ein Anschreiben, einen Lebenslauf sowie die für die Stelle relevanten Zeugnisse, Urkunden und Nachweise umfassen.  
Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für die  
Schule:

Josephine Kappes  
E-Mail: [josephine.kappes@vlgym.de](mailto:josephine.kappes@vlgym.de)  
Telefon: 05151 202 3701  
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für das  
RLSB:

Vinja Röwer  
E-Mail: [Vinja.Roewer@rlsb-h.niedersachsen.de](mailto:Vinja.Roewer@rlsb-h.niedersachsen.de)  
Telefon: 0511 106 2106  
Mobil: