



Für die BbS Zeven suchen wir ab 01.02.2025 eine

**Pädagogische Mitarbeiterin / pädagogischer Mitarbeiter als sozialpädagogische
Fachkraft (w/m/d) in der sozialen Arbeit in schulischer Verantwortung an
Berufsbildenden Schulen**

Schule:	BbS Zeven (72217) Dammackerweg 12 27404 Zeven
Stellenummer:	14012
Bewerbungsfrist:	18.11.2024
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.02.2025
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	23,000
Teilzeiteignung:	Ja
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	19,900
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	S 11b

Beschreibung der Aufgaben:

Beschreibung der Aufgaben:

- Beratung und Begleitung von Schülerinnen, Schülern mit Migrationshintergrund
- Beratungsangebot für die Erziehungsberechtigten bei Schulschwierigkeiten, Erziehungs- und Lebensproblemen
- Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte beim Auftreten von Schwierigkeiten mit Schülerinnen und Schülern (z. B. Unterstützung bei Schulabsenzen)
- Unterstützung der Lehrkräfte besonders in der Berufseinstiegsschule
- Hilfestellung bei akuten Konfliktsituationen im Unterricht
- Maßnahmen zur Berufsorientierung
- Entwicklung und Durchführung von Präventions- und Sozialtrainingsangeboten
- Mitwirkung in schulischen Unterrichtsprojekten (z. B. Schülercoaching und Kennenlertage)
- Unterstützung bei Formalitäten (z. B. Anmeldung und Einschulung)
- Mitwirkung im Beratungsteam und bei der Weiterentwicklung des Beratungskonzepts
- Unterstützung bei der Schullaufbahnberatung und Schulpraktika

Die Aufgabenschwerpunkte können bei Bedarf jederzeit angepasst werden.



Beschreibung der Anforderungen:

Beschreibung der Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik/Sozialen Arbeit (inkl. staatl. Anerkennung)
- Erfahrung in der Schulsozialarbeit oder in der Arbeit mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Interesse an der Arbeit in der Schulsozialarbeit sowie eine positive Wertschätzung gegenüber den jungen Menschen und ihren Familien
- positives, sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Interkulturelle Kompetenz, Empathie, Fähigkeit zum Selbstmanagement, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- ausgeprägte Kommunikations-, Konfliktlösungs- und Beratungskompetenzen
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie gute MS Office-Kenntnisse
- Sicherheit im Umgang mit und der Ausführung von relevanten gesetzlichen Vorgaben
- Netzwerkarbeit mit außerschulischen Partnern im Bereich der Jugendhilfe
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und selbstkritischem Handeln
- der Besitz des Führerscheins Klasse B ist erforderlich und die dienstliche Nutzung des privaten PKW gegen Kostenerstattung wird vorausgesetzt

Besondere Hinweise:

Ferienzeitenregelung:

Während der unterrichtsfreien Zeit (Schulferien) ist an zehn Arbeitstagen zu arbeiten. Darüber hinaus besteht in der unterrichtsfreien Zeit keine Arbeitsverpflichtung. Dies bedeutet, dass während des Unterrichtsbetriebes neben der durchschnittlichen regelmäßigen Arbeitszeit eine zusätzliche Arbeitsleistung zu erbringen ist.

Vergütung:

Der Arbeitsplatz wird nach Entgeltgruppe S 11 b TV-L S bewertet. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Hinweise:

Eine Erhöhung der Stundenzahl ist ggf. nach 1 Jahr möglich.

Das Kivinan das berufliche Bildungszentrum strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders gewünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen.

Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo> .

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!



EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Zusätzlich senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (ohne Mappe) an folgende Adresse:

Kivinan das berufliche Bildungszentrum
Dammackerweg 12
27404 Zeven

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Frau Michelet
E-Mail: bettina.michelet@kivinan.de
Telefon: 04281-983 6680
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

E-Mail:
Telefon:
Mobil: