**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Für die OBS Deegfeld suchen wir ab 01.01.2025 eine

Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)

Schule:	OBS Deegfeld (43503) Deegfelder Weg 90 48531 Nordhorn
Stellennummer:	13904
Bewerbungsfrist:	23.09.2024
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.01.2025
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	39,800
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

Beschreibung der Aufgaben:
Der Tätigkeitsbereich umfasst die Unterstützung der Lehrkräfte bei der Vorbereitung und Durchführung des Unterrichts und die Mitwirkung bei schulischen Maßnahmen und Veranstaltungen.
Der Aufgabenbereich liegt überwiegend im technischen Bereich u. a. Wartung und Reparatur mechanischer, elektrischer und elektronischer Lehrmittel sowie audiovisueller Medien.

Beschreibung der Anforderungen:
Möglichst abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen Beruf/ Vorbildung , z. B. als Elektroniker/-in, IT-Informationselektroniker/-in, IT-System-Techniker/-in.
Gute EDV-Kenntnisse sind erwünscht.

Die Eingruppierung erfolgt nach der Entgeltgruppe 6 TV-L. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Besondere Hinweise:

**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für die Schule:	Frau Weinberg E-Mail: schulleitung@43503.nibis.de Telefon: 05921 304920 Mobil:
Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für das RLSB:	Eva-Maria Krautscheid E-Mail: eva-maria.krautscheid@rlsb-os.niedersachsen.de Telefon: 0541 77046-507 Mobil: