



Für die BbS J.-Selenka (I), BS suchen wir ab 15.10.2024 eine

Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)

Schule:	BbS J.-Selenka (I), BS (73623) Inselwall 1a 38114 Braunschweig
Stellennummer:	13847
Bewerbungsfrist:	27.09.2024
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	15.10.2024
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	19,900
Teilzeiteignung:	Ja
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	19,900
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

An der Johannes-Selenka- Schule, Berufsbildende Schulen der Stadt Braunschweig, ist zum 15.10.2024 der Arbeitsplatz einer Schulassistentin/eines Schulassistenten (w/m/d) mit einem Beschäftigungsumfang einer 0,5 -Stelle (dies entspricht einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 19,9 Stunden) zu besetzen. Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere Tätigkeiten im Verwaltungsbereich und einige technische Aufgaben.

Schulassistentinnen und - assistenten entlasten die Lehrkräfte von Tätigkeiten, die diese sonst neben der eigentlichen Unterrichtstätigkeit wahrzunehmen haben.

Mögliche Aufgaben im Sinne dieses Schwerpunktes sind:

- Vorbereitende Arbeiten für Schulveranstaltungen (einschließlich Schulfahrten) und Unterrichtsprojekte
- Unterstützung bei der Organisation der Abrechnungen für Schulveranstaltungen (einschließlich Schulfahrten) und Projekte
- Mitwirkung bei der Verwaltung von digitalen Medien und mobilen Endgeräten (Ausgabe, Rücknahme, Dokumentation)
- Bereitstellung von Lehrmitteln und Unterrichtsmaterial
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Durchführung der Lernmittelleihe



Beschreibung der Anforderungen:

- Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Berufsausbildung. Besonders gewünscht ist eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder Bürokommunikation.
- Erforderlich sind sehr gute Kenntnisse in den Anwendung von Office Programmen, insbesondere Tabellenkalkulationsprogrammen.
- Wünschenswert sind darüber hinaus Fachkenntnisse und Erfahrungen in der Schulverwaltung und in der Verwendung von Schulverwaltungssoftware.
- Jeweils eine gute Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit sowie eine hohe Flexibilität und Eigenverantwortung bei Einsatz und Ausführung von Tätigkeiten werden ebenfalls erwartet.

Wir bieten ein interessantes, stark eigenverantwortlich geprägtes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team. Der Arbeitsplatz wird mit EG 6 vergütet.

Schwerbehinderte Menschen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Interesse entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen. Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 27.09.2024 ausschließlich online über folgendes Portal: <https://www.eis-online-nilep.niedersachsen.de/>.

Darüber hinaus übersenden Sie Ihre **Bewerbungsunterlagen bitte zusätzlich an die Schulleitung der Johannes-Selenka Schule**, Christina Culina, Inselwall 1a, 38114 Braunschweig.

In diesem Zusammenhang möchten wir Sie darauf hinweisen, dass bei Übersendung von Bewerbungsunterlagen auf elektronischem Wege aus Sicherheitsgründen **ausschließlich PDF-Dateien** geöffnet werden dürfen. Sollten Sie Dateien in anderen Formaten übersenden, bleiben diese ungeöffnet und können nicht berücksichtigt werden.

Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Besondere Hinweise:

Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für die Schule:	Christina Culina E-Mail: c.culina@jssbs.de Telefon: 0531 4706900 Mobil:
--	---

EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst



**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

E-Mail:
Telefon:
Mobil: