



Für die BbS Soltau suchen wir ab 01.12.2024 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an Berufsbildenden Schulen

Schule:	BbS Soltau (72059) Winsener Straße 57 29614 Soltau
Stellennummer:	13835
Bewerbungsfrist:	15.09.2024
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.12.2024
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	39,800
Teilzeiteignung:	Ja
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 10

Beschreibung der Aufgaben:

Die Berufsbildenden Schulen Soltau (kurz BBS Soltau) sind ein Regionales Kompetenzzentrum im nördlichen Heidekreis. Die Schülerinnen und Schüler aus dem gesamten Landkreis und darüber hinaus nehmen verschiedene Bildungsangebote der Schule wahr. Als sogenannte Bündelschule bietet die BBS Soltau verschiedene Bildungsgänge mit Teilzeit- und Vollzeitschulformen an. An der Schule sind ca. 120 Lehrkräfte beschäftigt.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende große Bereiche:

- I. Personalsachbearbeitung des lehrenden und nichtlehrenden Personals (Tarifbeschäftigte und Beamte)
- II. Stellenbewirtschaftung (u.a. Personalbedarfsplanung, Stellenausschreibungen, Einstellungsverfahren für lehrendes und nichtlehrendes Personal)
- III. Operatives Finanzmanagement (u.a. Haushaltsplanung des Landes, Budgetüberwachung, Führen des Schulgirokontos, Rechnungslegung)
- IV. Sekretariat: Leitung des Verwaltungsteam

Beschreibung der Anforderungen:

Gesucht werden Bewerberinnen und Bewerber mit



- einer erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungsprüfung II oder
- einem erfolgreichen Abschluss des dem Verwaltungslehrgang II entsprechenden Lehrgangs und einer Verwaltungsprüfung II entsprechenden Fortbildungsprüfung beim niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung bzw. dem Berufsförderungswerk Bad Pyrmont oder
- einem Abschluss eines Studiengangs mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen Inhalten an einer Hochschule mit einem Bachelorgrad bzw. einem gleichwertigen Abschluss, z.B. Öffentliche Verwaltung oder
- der Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung allgemeine Dienste (jedoch nicht zwingend notwendig für die Stellenbesetzung).

Für die erfolgreiche Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stelle sind Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung und gute Kenntnisse des Personalrechts (Beamtenrecht, Tarifrecht TV-L) sowie des öffentlichen Haushaltsrechts wünschenswert. PC-Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Wir suchen eine zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die die Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten besitzt. Neben den fachlichen Voraussetzungen erwarten wir darüber hinaus eine gute Auffassungsgabe, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Flexibilität sowie ein hohes Maß an Empathie-, Kontakt-, Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Besondere Hinweise:

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe 10 TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Interesse entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **15.09.2024** über das Portal www.eis-online-nilep.niedersachsen.de und direkt an BBS Soltau, Winsener Str. 57 in 29614 Soltau, z.Hd. Agnes Klör; klör@bbssoltau.de

Verspätete Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst



**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Agnes Klör
E-Mail: kloer@bbssoltau.de
Telefon: 05191 971111
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

E-Mail:
Telefon:
Mobil: