



Für die StS Hannover II Gym suchen wir ab 01.09.2024 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an Studienseminaren

Schule:	StS Hannover II Gym (98024) Wunstorfer Straße 28 30453 Hannover
Stellennummer:	13701
Bewerbungsfrist:	04.08.2024
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.09.2024
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	19,900
Teilzeiteignung:	Ja
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	19,900
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

Am Studienseminar Hannover II Lehramt an Gymnasien, Wunstorfer Straße 28, 30453 Hannover ist zum 01.09.2024 ein unbefristeter Arbeitsplatz in Teilzeit

einer/eines Beschäftigten im Verwaltungsdienst (m/w/d)

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,9 Stunden zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 6 TV-L bewertet.

Ihre Aufgaben:

Der Arbeitsplatz umfasst Verwaltungsaufgaben in den Bereichen:

- Aufgaben im Zusammenhang mit der Organisation der Referendarausbildung und Examensabwicklung gem. PVO- Lehr II, allgemeine Verwaltung,
- Posteingang und -ausgang,



- Abwicklung von Außenkontakten,
- Beschaffungen und Inventarisierung sowie
- Haushaltsführung im elektronischen HVS.

Eine Veränderung oder Erweiterung der dem Arbeitsplatz zugewiesenen Aufgaben bleibt vorbehalten.

Beschreibung der Anforderungen:
(Unsere Anforderungen und Erwartungen:)

Als Bewerberinnen und Bewerber werden Verwaltungsfachangestellte/r bzw. eine Person mit gleichwertiger Ausbildung gesucht.

Sie sind eine kommunikationsfreudige Persönlichkeit, die selbstständig arbeitet. Der sichere Umgang mit dem PC (MS-Office-Programme, MSOutlook) wird vorausgesetzt.

Wünschenswert sind Anwendungskennnisse in der Arbeit mit Datenbanksystemen.

Auf Grund der Zusammenarbeit mit einer Vielzahl unterschiedlicher Dienststellen ist eine gute Kontaktfähigkeit sowie sicheres und freundliches Auftreten erforderlich.

Besondere Hinweise:

Hinweise:

Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders gewünscht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen.

Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter:



EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

<https://bildungsportal-niedersachsen.de/ueber-uns/rlsb/jobs-karriere/rlsb/dsgvo>
Ihre Bewerbung sollte mindestens ein Anschreiben, einen Lebenslauf sowie die für
die Stelle relevanten Zeugnisse, Urkunden und Nachweise umfassen.
Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Stefan Luislampe
E-Mail: Stefan.Luislampe@seminar-h2-igym.niedersachsen.de
Telefon: 0511 228616 20
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

Frank Wittek
E-Mail: frank.wittek@rlsb-h.niedersachsen.de
Telefon: 0511 106 2469
Mobil: