**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Für die BbS Brinkstraße, Osnabrü suchen wir ab 01.09.2024 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an Berufsbildenden Schulen

Schule:	BbS Brinkstraße, Osnabrü (72679) Brinkstraße 17 49080 Osnabrück
Stellennummer:	13587
Bewerbungsfrist:	12.07.2024
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.09.2024
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	20,000
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	20,000
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 10

Beschreibung der Aufgaben:
Personalmanagement:
Personalbewirtschaftung mit Personalbedarfsplanung, Stellenausschreibungen, Einstellungsverfahren für lehrendes und nicht lehrendes Personal,
Mitwirkung bei der Personalentwicklung, Umsetzung der relevanten Rechtsvorschriften,
Beratung des Personals in personal- und tarifrechtlichen Fragen.
Finanzmanagement:
Bewirtschaftung der Landes-, Schulträger- und Drittmittel, Mitwirkung bei der Haushaltsplanung, Budgetbewirtschaftung und –controlling, Durchführung von Beschaffungen nach den Vergabevorschriften,
Abrechnung von Reiskosten nach der NRKVO.
Unterstützung der Schulleitung in allen organisatorischen und verwaltenden Angelegenheiten

Beschreibung der Anforderungen:
Fachliches Anforderungsprofil:
Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. I. Angestelltenprüfung oder vergleichbare Ausbildung
oder II. Angestelltenprüfung, einen Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung oder ein vergleichbares Studium.

Persönliches Anforderungsprofil:
Wünschenswert sind Grundkenntnisse im Beamten- und Tarifrecht, sowie praktische Erfahrungen in der Personalbewirtschaftung und Kenntnisse im Haushaltsrecht, EDV-Kenntnisse, insbesondere in den Office-Standardpaketen, sind erforderlich.
Wir suchen eine zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die die Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten besitzt und sich auch schnell in neue Themenfelder und Rechtsgebiete einarbeiten und auf unvorhergesehene Aufgaben einstellen kann. Darüber hinaus erwarten wir ein hohes Maß an Kontakt-, Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit.
Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kooperativen, offenen und entwicklungsorientierten Team.
Wir bieten eine Vergütung bis EG 10 TV-L (je nach Qualifikation) in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.

Besondere Hinweise:

Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für die Schule:	M. Henke, Schulleiter E-Mail: henke@bbs-brinkstrasse.de Telefon: 0541/98223-0 Mobil:
Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für das RLSB:	E-Mail: Telefon: Mobil: