



Für die StS Braunschweig GHRS suchen wir ab 01.09.2023 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an Studienseminaren

Schule:	StS Braunschweig GHRS (98619) Schillstraße 1 38102 Braunschweig
Stellennummer:	12654
Bewerbungsfrist:	15.07.2023
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.09.2023
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	29,850
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	29,850
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

An dem Studienseminar für das Lehramt an Grund-, Haupt- und Realschulen in Braunschweig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein unbefristeter Arbeitsplatz einer

Verwaltungskraft (w/m/d)

mit einem Beschäftigungsumfang einer 1,0 Stelle (dies entspricht einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 39,8 Wochenstunden) zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich weiter teilzeitgeeignet.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem Verwaltungsaufgaben in den Bereichen

- allgemeine Verwaltung,
- Poststelle,
- Beschaffung und Inventarisierung,
- Bibliothek,
- Haushaltsführung,
- Gebäudeverwaltung,
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Organisation der Ausbildung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst.



Beschreibung der Anforderungen:

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (Bürokauffrau/ -mann, Fachangestellte/r für Bürokommunikation sowie Kauffrau/ -mann für Bürokommunikation).

Erforderlich ist eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz im Umgang mit AusbilderInnen, ReferendarInnen, Schule und Behörden. Erforderlich ist auch die Bereitschaft, sich in neue Arbeitsabläufe und Programme einzuarbeiten.

Wünschenswert sind Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung bzw. Verwaltungserfahrung sowie Erfahrungen im Umgang mit Office-Programmen.

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe 6 TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders gewünscht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen.

Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo> .

Besondere Hinweise:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Frau Dauer
E-Mail: poststelle@seminar-bs-ghrs.Niedersachsen.de
Telefon: 0531 7019 800
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

Frau Bleicher
E-Mail: BS-NLP@rlsb-bs.niedersachsen.de
Telefon: +495314843775
Mobil:

EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst



**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**