



Für die BbS W.-von-Siemens-Sch,Hi suchen wir ab 01.11.2023 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an Berufsbildenden Schulen

Schule:	BbS W.-von-Siemens-Sch,Hi (71171) Rathausstraße 9 31134 Hildesheim
Stellennummer:	12576
Bewerbungsfrist:	23.06.2023
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.11.2023
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	44,500
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 10

Beschreibung der Aufgaben:

Allgemeine Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation der Schulverwaltung
- Bearbeitung von Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten
- Umsetzung aktueller Rechtsvorschriften
- Assistenz der Schulleitung

Personalmanagement

- Mitwirkung bei der Personalbedarfsplanung
- Stellenausschreibungen, Einstellungsverfahren lehrendes und nichtlehrendes Personal
- Mitwirkung bei der Personalauswahl
- Stellenbewirtschaftung, Pflege des Personalmanagementverfahrens (PMV)
- Personalsachbearbeitung, Personalaktenführung
- Beratung des Personals in personalrechtlichen Fragen

Finanzmanagement



- Darstellung der Landes-, Schulträger- und Drittmittel
- Mitwirkung bei der Erstellung des Finanzmanagementkonzepts der Schule, Umsetzung und Berichtswesen
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Budgetprüfung und – controlling
- Rechnungslegung
- Vorbereitung von Investitionsentscheidungen
- Abrechnung von Reisekosten nach der NRKVO

Beschreibung der Anforderungen:

Ihre Qualifikation

Sie verfügen über eine Ausbildung in der Verwaltung mit erfolgreich bestandener Angestellten-/Verwaltungsprüfung II., Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH), Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/-in (FH) oder vergleichbarer Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung.

Benötigt werden außerdem solide Kenntnisse in der Personal- und Finanzbewirtschaftung des öffentlichen Dienstes sowie fundierte Kenntnisse im Beamten- und Tarifrecht.

Wir suchen eine zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die die Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten besitzt. Neben den fachlichen Voraussetzungen erwarten wir darüber hinaus ein hohes Maß an Empathie-, Kontakt-, Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit.

Vergütung:

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe 10 TV-L zugeordnet. Die Entgeltstufe ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, aber insgesamt in Vollzeit zu besetzen. Der Erholungsurlaub ist grundsätzlich in den niedersächsischen Schulferien zu nehmen.

Hinweise:

Das Land Niedersachsen strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Interesse entgegenstehen.

Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen



EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo>.

Ihre Bewerbung sollte mindestens ein Anschreiben, einen Lebenslauf sowie die für die Stelle relevanten Zeugnisse, Urkunden und Nachweise umfassen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Fragen zum Arbeitsplatz (Tätigkeiten, Anforderungen etc.) beantwortet die Schule

Ansprechpartner für die Schule: Joachim Seck

E-Mail: joachim.seck@wvss.de Telefon: 05121 / 917916

Besondere Hinweise:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Joachim Seck
E-Mail: joachim.seck@wvss.de
Telefon: 05121 / 917916
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

E-Mail:
Telefon:
Mobil: