



Für die BbS am Westerberg, Os suchen wir ab 01.08.2023 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an Berufsbildenden Schulen

Schule: BbS am Westerberg, Os (72801)
Stüvestraße 35
49076 Osnabrück

Stellennummer: 12557

Bewerbungsfrist: 23.06.2023

Voraussichtlicher
Einstellungstermin: 01.08.2023

Befristungsart: unbefristet

Tatsächliche wöchentliche
Arbeitszeit: 39,800

Teilzeiteignung: Keine Angabe

Arbeitszeit laut
Arbeitsvertrag: 39,800

Zugeordnet zur
Entgeltgruppe: EG 10

Beschreibung der Aufgaben:

Personalmanagement:

Erstellung und Überwachung der Personalbedarfsplanung
Stellenausschreibungen, Einstellungsverfahren für lehrendes und nicht lehrendes Personal
Stellenbewirtschaftung, Personalsachbearbeitung, Umsetzung aktueller Rechtsvorschriften
Beratung des Personals in personal- und tarifrechtlichen Fragen
Mitwirkung bei der Organisation der Personaleinsätze und der Arbeitsabläufe in der Schulverwaltung

Finanzmanagement:

Darstellung und Überwachung der Landes-, Schulträger- und Drittmittel
Mitwirkung bei der Erstellung und Umsetzung des Finanzmanagementkonzepts
Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
Budgetbewirtschaftung und –controlling
Abrechnung von Reisekosten nach der NRKVO

Beschreibung der Anforderungen:

Fachliches Anforderungsprofil:

Gesucht werden Bewerber*innen mit der Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“; der II. Angestelltenprüfung, einen Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung oder ein vergleichbares Studium.

Persönliches Anforderungsprofil:



EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Wünschenswert sind Grundkenntnisse im Beamten- und Tarifrecht, sowie praktische Erfahrungen in der Personalbewirtschaftung und Kenntnisse im Haushaltsrecht. EDV-Kenntnisse, insbesondere in den Office-Standardpaketen sind erforderlich.

Wir suchen eine zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die die Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten besitzt. Darüber hinaus erwarten wir ein hohes Maß an Empathie sowie Kontakt-, Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit.

Besondere Hinweise:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Herr Zumbrägel (Stellv. Schulleiter)
E-Mail: u.zumbraegel@bszw.de
Telefon: 054132387021
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

E-Mail:
Telefon:
Mobil: