



Für die BbS am Westerberg, Os suchen wir ab 15.06.2023 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an Berufsbildenden Schulen

Schule:	BbS am Westerberg, Os (72801) Stüvestraße 35 49076 Osnabrück
Stellennummer:	12544
Bewerbungsfrist:	26.05.2023
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	15.06.2023
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	20,000
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	20,000
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 10

Beschreibung der Aufgaben:

Im Tätigkeitsfeld des Personal- und Finanzmanagement übernehmen Sie die Aufgaben der Personalsachbearbeitung und der Budgetbewirtschaftung und –überwachung. Hierzu gehören u. a. die Personalbedarfsplanung, das Einstellungsverfahren, die Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und Überwachung der Haushaltsmittel. Der genaue Aufgabenzuschnitt, sowie die Vergütung richtet sich nach Ihren persönlichen Voraussetzungen. Eine Vergütung bis Entgeltgruppe 10 ist möglich.

Beschreibung der Anforderungen:

Ihr fachliches Profil:

Gesucht werden Bewerber*innen mit der Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“; der 2. Angestelltenprüfung, ein Bachelor-Studium „Öffentliche Verwaltung“ oder ein vergleichbares Studium.

Ggfs. auch Bewerber*innen mit einer abgeschlossenen Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. der

1. Angestelltenprüfung oder eine vergleichbare Ausbildung in einem ähnlichen Berufsfeld.

Ihr persönliches Profil:

Sie können eigenständig und eigenverantwortlich arbeiten und besitzen ein hohes Maß an Teamfähigkeit und sozialer Kompetenz.

Sie verfügen über ein sicheres und verbindliches Auftreten sowie Organisationsgeschick und können auch in schwierigen Arbeits- und Gesprächssituationen wertschätzend und ergebnisorientiert agieren.

Sie verfügen über fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere im Office-Standardpaket.



EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Wünschenswert sind Grundkenntnisse im Beamten- und Tarifrecht, sowie Erfahrungen in einer öffentlichen Verwaltung.

Besondere Hinweise:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Herr Zumbrägel (Stellv. Schulleiter)
E-Mail: u.zumbraegel@bszw.de
Telefon: 054132387021
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

E-Mail:
Telefon:
Mobil: