



Für die BbS Alice-Salomon-Sch.,H. suchen wir ab 01.08.2023 eine

Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)

Schule:	BbS Alice-Salomon-Sch.,H. (70208) Kirchröder Straße 13 30625 Hannover
Stellennummer:	12537
Bewerbungsfrist:	14.06.2023
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.08.2023
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	39,480
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,480
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

- Technische Assistenz beim Einsatz digitaler Medien und mobiler Endgeräte im Unterricht
- Betreuung der Druck- und Kopiertechnik der Schule (inkl. Papier und Toner)
- Mitwirken beim Umrüsten von Arbeitsplätzen und Unterrichtsräumen
- Fertigen von Drucken, Kopien und Schüler*innenausweisen
- Verwaltung von digitalen Medien aus öffentlichen Mediatheken, Führung eines Pressearchivs, Fotografieren unterrichtlicher und außerunterrichtlicher Aktivitäten
- Technische Assistenz im Bereich der Arbeitssicherheit
- Verwaltung und Beschaffung von Lehr- und Lernmittel (Ausgabe, Überwachung der Benutzung und Rückgabe)
- Mitwirkung / Unterstützung bei Vergabeverfahren
- Mitwirkung bei der Verwaltung von digitaler Medien, mobilen Endgeräten (Ausgabe, Rücknahme, Dokumentation)
- Vorbereitende Arbeiten für Schulveranstaltungen und Unterrichtsprojekte
- Auf- und Abbau und Betreuung der Veranstaltungstechnik
- Pflege und Archivierung von Loseblattsammlungen und Verwaltungsblättern



- Übernahme von Archivierungstätigkeiten
- Mitwirken bei Prüfungen (Kopiertätigkeiten, Prüfungsmappen)

Beschreibung der Anforderungen:

- Gewünscht wird eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen oder kaufmännischen Ausbildungsberuf sowie umfangreiche Erfahrungen und Kenntnisse in der Bedienung technischer Geräte. Gute Kenntnisse in der Informationstechnik sind ebenfalls erforderlich.
- Erfahrung im Umgang mit digitalen Medien und mobilen Endgeräten
- Erfahrung mit der Anwendung von Office-Programmen bzw. die Bereitschaft, die IT Kenntnisse zu erweitern
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Entscheidungsfreude, Eigeninitiative sowie strukturierte Arbeitsweise

Hinweise:

Der Einsatz erfolgt sowohl am Schulstandort Kleefeld als auch am Standort Herrenhausen.

Besondere Hinweise:

Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für die Schule:	Herr Hinze E-Mail: hinze@asbbs.de Telefon: 051116841661 Mobil:
--	---

Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für das RLSB:	E-Mail: Telefon: Mobil:
--	-------------------------------