



Für die GY Meckelfeld suchen wir ab 01.07.2023 eine

Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)

Schule: GY Meckelfeld (66606)
Appenstedter Weg 100
21217 Seevetal

Stellennummer: 12516

Bewerbungsfrist: 31.05.2023

Voraussichtlicher
Einstellungstermin: 01.07.2023

Befristungsart: unbefristet

Tatsächliche wöchentliche
Arbeitszeit: 39,800

Teilzeiteignung: Keine Angabe

Arbeitszeit laut
Arbeitsvertrag: 39,800

Zugeordnet zur
Entgeltgruppe: EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

Am Gymnasium Meckelfeld, Appenstedter Weg 21217 Seevetal, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz einer **Schulassistentin/eines Schulassistenten (m/w/d)** mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **39,8 Stunden unbefristet** zu besetzen. Der Einsatz erfolgt am Gymnasium Meckelfeld und auf dem Wege der Teilabordnung an der OBS Rosengarten, Emsener Straße 67, 21224 Rosengarten.

Der Arbeitsplatz ist bedingt teilzeitgeeignet.

Ihre Aufgaben:

Der Aufgabenbereich umfasst ca. 50 % technische Aufgaben und ca. 50 % Tätigkeiten im Verwaltungsbereich.

Zu dem Aufgabenbereich gehören u.a.

- die Wartung und Reparatur von Lehrmitteln und audiovisuellen Medien,
- die technische Assistenz bei schulfachlichen Maßnahmen der Betriebs- und Arbeitssicherheit,



- vorbereitende Arbeiten für Schulveranstaltungen und Unterrichtsprojekte,
- die Mitwirkung beim Umrüsten von Arbeitsplätzen und Unterrichtsräumen,
- Bereitstellung von Lehrmitteln und Unterrichtsmaterial,
- Verwaltung und Beschaffung von Lehr- und Lernmitteln,
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Durchführung der Lernmittelfreiheit sowie
- Die Herstellung von Folien, Drucken, Kopien usw.

Beschreibung der Anforderungen:

Ihr Profil:

Erforderlich ist eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen Beruf, **z.B.** als Elektroniker/-in, IT-Informationselektroniker/-in, IT-System-Techniker/-in.

Bewerbungsfähig ist auch, wer eine Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung absolviert hat **und** Erfahrungen **und** vertiefte Kenntnisse in der Bedienung technischer Geräte mitbringt.

Des Weiteren sind Kenntnisse im Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen und Tabellenkalkulationen sowie Erfahrungen mit Hard- und Software sowie den gängigen Betriebssystemen (Windows, Linux, Apple/iOS) erforderlich.

Unerlässlich sind darüber hinaus handwerkliches Geschick und technisches Verständnis, insbesondere für die Informationstechnik.

Vergütung:

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe 6 TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Das Land Niedersachsen strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Menschen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo> .

Besondere Hinweise:



Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Schulleiter Herr Lakämper
E-Mail: gym@gymmeckelfeld.de
Telefon: 040-7698380
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

Kirstin Brokmeier
E-Mail: kirstin.brokmeier@rlsb-lg.niedersachsen.de
Telefon: 04131-152226
Mobil: