



Für die BbS Braunschweig II suchen wir ab 01.06.2023 eine

Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)

Schule:	BbS Braunschweig II (73647) Salzdahlumer Str. 85 38126 Braunschweig
Stellennummer:	12441
Bewerbungsfrist:	28.04.2023
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.06.2023
Befristungsart:	befristet ohne Sachgrund bis 31.05.2024
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	39,800
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

- Technische Assistenz für den Einsatz digitaler Medien und mobiler Endgeräte im Unterricht
- Betreuung der Druck- und Kopiertechnik der Schule (inkl. Papier und Toner)
- Mitwirken beim Umrüsten von Arbeitsplätzen und Unterrichtsräumen
- Fertigen von Drucken, Kopien und Schüler*innenausweisen
- Verwaltung von digitalen Medien aus öffentlichen Mediatheken, Führung eines Pressearchivs, Fotografien unterrichtlicher und außerunterrichtlicher Aktivitäten
- Technische Assistenz im Bereich der Arbeitssicherheit
- Verwaltung und Beschaffung von Lehr- und Lernmittel (Ausgabe, Überwachung der Benutzung und Rückgabe)
- Mitwirkung bei der Verwaltung von digitaler Medien, mobilen Endgeräten (Ausgabe, Rücknahme, Dokumentation)
- Vorbereitende Arbeiten für Schulveranstaltungen und Unterrichtsprojekte
- Auf- und Abbau und Betreuung der Veranstaltungstechnik
- Pflege und Archivierung von Loseblattsammlungen und Verwaltungsblättern

Beschreibung der Anforderungen:



EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

- Gewünscht wird eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen Ausbildungsberuf sowie umfangreiche Erfahrungen und Kenntnisse in der Bedienung technischer Geräte. Gute Kenntnisse in der Informationstechnik sind ebenfalls erforderlich.
- Erfahrung im Umgang mit digitalen Medien und mobilen Endgeräten
- Erfahrung mit der Anwendung von Office-Programmen bzw. die Bereitschaft, die IT Kenntnisse zu erweitern
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Entscheidungsfreude, Eigeninitiative sowie strukturierte Arbeitsweise

Besondere Hinweise:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Frau Kuhnle
E-Mail: mkuhnle@buessing.schule
Telefon: 0531/470-7703
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

E-Mail:
Telefon:
Mobil: