



Für die BbS Multi-Media, Hannover suchen wir ab 01.06.2023 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an Berufsbildenden Schulen

Schule:	BbS Multi-Media, Hannover (75322) Expo Plaza 3 30539 Hannover
Stellennummer:	12381
Bewerbungsfrist:	19.05.2023
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.06.2023
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	39,800
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 10

Beschreibung der Aufgaben:

Die Multi Media BbS sind das Kompetenzzentrum für IT- und Medienberufe in der Region Hannover. Die Schülerinnen und Schüler der Multi Media BbS besuchen die Berufsschule im Rahmen einer Ausbildung im Dualen System oder absolvieren einen Vollzeitbildungsgang in der Berufsfachschule, in der Fachoberschule oder im beruflichen Gymnasium. Über 2000 Schülerinnen und Schüler besuchen die Multi Media BbS. Wir beschäftigen ca. 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, darunter ca. 80 Lehrkräfte.

Für die Personal- und Mittelbewirtschaftung suchen wir zum 03.04.2023 oder später eine
Verwaltungsleitung

Ihre Aufgaben:

- Personalbewirtschaftung
 - Stellenausschreibungen und Einstellungsverfahren
 - Stellenbewirtschaftung, Stammdatenpflege in BBS Planung und PMV (Personalmanagementverfahren)



- Personalsachbearbeitung, Personalaktenführung
- Beratung des Personals in personalrechtlichen Fragen

- Mittelbewirtschaftung
 - Bewirtschaftung der Landesmittel
 - Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
 - Budgetüberwachung und -kontrolle
 - Rechnungslegung
 - Abrechnung von Reisekosten nach NRKVO

- Allgemeine Aufgaben
 - Mitarbeit bei der Organisation der Schulverwaltung
 - Bearbeitung von Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten, Umsetzung aktueller Rechtsvorschriften
 - Assistenz der Schulleitung

Beschreibung der Anforderungen:

Gesucht werden Bewerberinnen und Bewerber mit der Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“. Voraussetzung für die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes ist ein mit einem Bachelorgrad abgeschlossenes Studium des Studiengangs „Öffentliche Verwaltung“, „Allgemeine Verwaltung“, „Verwaltungsökonomie“ oder „Rechtswissenschaften“ bzw. eines vergleichbaren Studiengangs. Gleichwertig berücksichtigt werden können Bewerberinnen und Bewerber mit einer erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungsprüfung II.

Für die erfolgreiche Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stelle sind gute Kenntnisse des Beamten-, Tarif- und Haushaltsrechts erforderlich. Außerdem erwarten wir ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, aber insgesamt in Vollzeit zu besetzen. Der Erholungsurlaub ist grundsätzlich in den niedersächsischen Schulferien zu nehmen.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 31.03.2023 ausschließlich über das Bewerbungsportal für nichtlehrendes Personal. Dieses erreichen Sie unter <https://www.eis-online-nilep.niedersachsen.de/> Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Im öffentlichen Dienst beschäftigte Bewerber:innen bitten wir außerdem um Übersendung einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Personaldienststelle.



Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Eventuell postalisch übersandte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Sollten Sie Ihre Unterlagen zurück erhalten wollen, fügen sie Ihren Unterlagen bitte einen frankierten Rückumschlag bei.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den beteiligten Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet.

Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/rlsb/dsgvo>.

Bei Rückfragen steht Ihnen der Schulleiter, OstD Jörg Sönckens, via Mail (soenckens@mmbbs.de) oder telefonisch (0511 646 198 0) zur Verfügung.

Besondere Hinweise:

**Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:**

Schulleiter, OstD Jörg Sönckens
E-Mail: soenckens@mmbbs.de
Telefon: 0511 646 198 0
Mobil:

**Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:**

E-Mail:
Telefon:
Mobil: