**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Für die BbS am Westerberg, Os suchen wir ab 01.05.2023 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an Berufsbildenden Schulen

Schule:	BbS am Westerberg, Os (72801) Stüvestraße 35 49076 Osnabrück
Stellennummer:	12370
Bewerbungsfrist:	11.04.2023
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.05.2023
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	39,800
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 10

Beschreibung der Aufgaben:
Personalmanagement:
Erstellung und Überwachung der Personalbedarfsplanung
Stellenausschreibungen, Einstellungsverfahren für lehrendes und nicht lehrendes Personal
Stellenbewirtschaftung, Personalsachbearbeitung, Umsetzung aktueller Rechtsvorschriften
Beratung des Personals in personal- und tarifrechtlichen Fragen
Mitwirkung bei der Organisation der Personaleinsätze und der Arbeitsabläufe in der Schulverwaltung
Finanzmanagement:
Darstellung und Überwachung der Landes-, Schulträger- und Drittmittel
Mitwirkung bei der Erstellung und Umsetzung des Finanzmanagementkonzepts
Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
Budgetbewirtschaftung und –controlling
Abrechnung von Reisekosten nach der NRKVO

Beschreibung der Anforderungen:
Fachliches Anforderungsprofil:
Gesucht werden Bewerber*innen mit der Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“; der II. Angestelltenprüfung oder ein vergleichbarer Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung.

Persönliches Anforderungsprofil:
Wünschenswert sind Grundkenntnisse im Beamten- und Tarifrecht, sowie praktische Erfahrungen in der Personalbewirtschaftung und Kenntnisse im Haushaltsrecht. EDV-Kenntnisse, insbesondere in den Office-Standardpaketen sind erforderlich.
Wir suchen eine zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die die Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten besitzt. Darüber hinaus erwarten wir ein hohes Maß an Empathie sowie Kontakt-, Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit.

Besondere Hinweise:

Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für die Schule:	U. Zumbrägel, Stellv. Schulleiter E-Mail: u.zumbraegel@bszw.de Telefon: 054132387021 Mobil:
Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für das RLSB:	E-Mail: Telefon: Mobil: