



Für die BbS Verden suchen wir ab 01.05.2023 eine

### **Verwaltungskraft (w/m/d) an Berufsbildenden Schulen**

Schule:	BbS Verden (72552) Neue Schulstraße 5 27283 Verden
Stellennummer:	12285
Bewerbungsfrist:	10.03.2023
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.05.2023
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	40,000
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	40,000
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 9b

Beschreibung der Aufgaben:

Berufsbildende Schulen Verden:

Die BBS Verden sind das Regionale Kompetenzzentrum für die berufliche Bildung im Landkreis Verden. Zurzeit nehmen über 3000 Schüler:innen aus dem gesamten Landkreis und darüber hinaus Bildungsangebote der Schule wahr. Die BBS Verden bieten als sogenannte Bündelschule verschiedene Bildungsgänge mit Teilzeit- und Vollzeitschulformen an. An der Schule sind ca. 170 Lehrkräfte beschäftigt.

Aufgaben / Tätigkeitsfelder:

#### **Personalbewirtschaftung**

a) Allgemeine Aufgaben

- Personalbedarfsplanung – Vorbereitung von Entscheidungen durch die Schulleitung
- Mitwirkung bei Stellenbeschreibungen in Abstimmung mit der Schulleitung und den Abteilungen
- Stellenbewirtschaftung
- Stammdatenpflege BBS Planung und im Personalmanagementverfahren (PMV) (personengebunden)



b) Einstellungsverfahren für lehrendes und nichtlehrendes Personal

- Vorbereitung und Durchführung von Stellenausschreibungen
- Organisation und Begleitung von Vorstellungsgesprächen (Mitwirkung bei Personalauswahl und Dokumentation)
- Ausfertigung von Einstellungsunterlagen einschließlich Vorbereitung von entsprechenden Urkunden bzw. Arbeitsverträgen

c) Personalsachbearbeitung

- Umsetzung von Abordnungen und Versetzungen
- Bearbeitung von Teilzeitanträgen
- Vorbereitung von Versetzungen in den Ruhestand
- Abrechnung von Dienstreisen, Fortbildungen und Schulfahrten
- Berechnung von Jubiläen
- Klärung besoldungsrechtlicher und versorgungsrechtlicher Fragen
- Personalaktenführung
- Überwachung von Arbeitszeitkonten

**Mittelbewirtschaftung / operatives Finanzmanagement (Landeshaushalt)**

- Haushaltsplanung
- Bewirtschaftung der Personal-, Sach- und Drittmittel
- Budgetüberwachung/-kontrolle
- Erarbeitung von Vorlagen für die Schulleitung und die Gremien
- Führung und Überwachung des Schulgirokontos

Eine spätere Änderung der Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.

Beschreibung der Anforderungen:

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerberinnen und Bewerber mit einem Bachelor-Abschluss eines Studiengangs

- Öffentliche Verwaltung
- Allgemeine Verwaltung
- Verwaltungsökonomie
- Europäischer Studiengang „Wirtschaft und Verwaltung“ oder „Politik und Recht“ (hier mit dem Schwerpunkt „Staat und Verwaltung“)
- Betriebswirtschaftslehre (bevorzugt mit einem der Schwerpunkte Personalwirtschaft oder Rechnungswesen)
- Rechtswissenschaft

bzw. mit einem vergleichbaren Studienabschluss (z.B. Diplom-Verwaltungswirt/In (FH), Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/In (FH)) oder

mit einem erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II.

Vorteilhaft sind gute Kenntnisse und Erfahrungen im Beamten- und Tarifrecht, im Allgemeinen Verwaltungsrecht sowie im Haushaltsrecht.

Die Tätigkeit erfordert Kooperationsbereitschaft, Konflikt- und Teamfähigkeit.

Sofern die persönlichen und fachlichen Voraussetzungen vorliegen, erfolgt die Einstellung in die Besoldungsgruppe A 10.

Die Berufsbildenden Schulen Verden streben an, Unterrepräsentanzen im Sinne des



EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für  
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

**Regionales Landesamt  
für Schule und Bildung**

Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Bewerbungen von männlichen Bewerbern werden daher besonders begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 24.02.2023 ausschließlich online über das Portal <https://www.eis-online-nilep.niedersachsen.de/>

Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Schulleiter der Berufsbildenden Schulen, Herrn Oberstudiendirektor Stefan Frese (Telefon: 04231 / 976-126).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Besondere Hinweise:

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für die  
Schule:

Herr Stefan Frese  
E-Mail: [stefan.frese@bbs-verden.de](mailto:stefan.frese@bbs-verden.de)  
Telefon: 04231/976-126  
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für das  
RLSB:

E-Mail:  
Telefon:  
Mobil: