



Für die OBS Bockhorn suchen wir ab 01.04.2023 eine

Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)

Schule: OBS Bockhorn (49529)
Hilgenholter Straße 26
26345 Bockhorn

Stellennummer: 12260

Bewerbungsfrist: 01.03.2023

Voraussichtlicher
Einstellungstermin: 01.04.2023

Befristungsart: unbefristet

Tatsächliche wöchentliche
Arbeitszeit: 19,900

Teilzeiteignung: Keine Angabe

Arbeitszeit laut
Arbeitsvertrag: 19,900

Zugeordnet zur
Entgeltgruppe: EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

Der Tätigkeitsbereich umfasst die Unterstützung der Lehrkräfte bei der Vorbereitung und Durchführung des Unterrichts und die Mitwirkung bei schulischen Maßnahmen und Veranstaltungen.

Der Aufgabenbereich liegt überwiegend im technischen Bereich u. a. Wartung und Reparatur mechanischer, elektrischer und elektronischer Lehrmittel sowie audiovisueller Medien.

Beschreibung der Anforderungen:

Möglichst abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen Beruf/ Vorbildung , z. B. als Elektroniker/-in, IT-Informationselektroniker/-in, IT-System-Techniker/-in.

Gute EDV-Kenntnisse sind erwünscht.

Besondere Hinweise:



Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Herr Neugebauer
E-Mail: sekretariat@obs-bockhorn.de
Telefon: 04453 483710
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

Frau Steinke
E-Mail: Madita.Steinke@rlsb-os.niedersachsen.de
Telefon: 0541 77046-644
Mobil: