



Für die OBS Herzberg am Harz suchen wir ab 01.04.2023 eine

Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)

Schule:	OBS Herzberg am Harz (61153) Heidestr. 10 37412 Herzberg
Stellennummer:	12252
Bewerbungsfrist:	13.02.2023
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.04.2023
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	39,800
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 8

Beschreibung der Aufgaben:

An der Oberschule Herzberg am Harz in Herzberg am Harz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz

einer Schulassistentin/eines Schulassistenten (w/m/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von einer 1,0-Stelle (dies entspricht einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 39,8 Stunden) zur Vertretung auf Dauer zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Der Aufgabenbereich umfasst ca. 70 % technische Aufgaben und ca. 30 % Tätigkeiten im Verwaltungsbereich.

Zu dem Aufgabenbereich gehören u.a.

- die technische Assistenz im Unterricht sowie bei Unterrichtsprojekten beim Einsatz mechanischer, elektrischer und elektronischer Lehrmittel sowie audiovisueller Medien
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Durchführung der Lernmittelfreiheit.
- Wartung und Reparatur mechanischer, elektrischer und elektronischer Lehrmittel sowie audiovisueller Medien



- Mitwirkung bei der Auswahl technischer Geräte und Systeme, bei Vergleich und Tauglichkeitsbeurteilung
- Versuchsaufbauten

Beschreibung der Anforderungen:

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Berufsausbildung als Elektronikerin/Elektroniker, Informationselektronikerin/Informationselektroniker, IT-System-Elektronikerin/IT-System-Elektroniker, Mechatronikerin/Mechatroniker oder Systemelektronikerin/Systemelektroniker (w/m/d).

Des Weiteren sind gute Office-Kenntnisse zwingend erforderlich.

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe 6 TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Das Land Niedersachsen strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Menschen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen.

Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/nlschb/dsgvo>.

Besondere Hinweise:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Herr Hanselmann
E-Mail: sekretariat@obs-herzberg.de
Telefon: 05521 996570
Mobil:



**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

Frau Bleicher
E-Mail: BS-NLP@rlsb-bs.niedersachsen.de
Telefon: 0531 484-3775
Mobil: