



Für die StS Lüneburg Gym suchen wir ab 01.03.2023 eine

### **Verwaltungskraft (w/m/d) an Studienseminaren**

Schule:	StS Lüneburg Gym (99016) Volgershall 1 21339 Lüneburg
Stellennummer:	12234
Bewerbungsfrist:	13.02.2023
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.03.2023
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	25,000
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	25,000
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

#### Beschreibung der Aufgaben:

Am Studienseminar Lüneburg für das Lehramt an Gymnasien, Volgershall 1, 21339 Lüneburg, ist **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** ein Arbeitsplatz

#### **einer/eines Beschäftigten im Verwaltungsdienst (m/w/d)**

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden unbefristet zu besetzen.

#### **Vergütung:**

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe EG 6 TV-L.

#### **Aufgaben:**

Der Arbeitsplatz umfasst Verwaltungsaufgaben in den Bereichen:

- Aufgaben im Zusammenhang mit der Organisation der Ausbildung der Lehramtsanwärter/innen
- Allgemeine Verwaltungs- und Büroangelegenheiten
- Verwaltungstätigkeiten im Bereich der Prüfungsvorbereitung
- Haushaltsführung und Mittelbewirtschaftung / Statistik
- Zusammenarbeit m. d. Staatl. Baumanagement, Gebäudeverwaltung

Änderungen bei der Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.



Beschreibung der Anforderungen:

**Anforderungsprofil:**

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. eine gleichwertige Ausbildung, z.B. Bürokauffrau/-mann. PC-Kenntnisse (MS-Office-Programme, MS-Outlook) werden vorausgesetzt. Wünschenswert sind Erfahrungen in der Arbeit mit Datenbanksystemen bzw. die Bereitschaft, sich dieses Wissen in einer angemessenen Zeit anzueignen.

Gesucht werden Bewerberinnen und Bewerber mit ausgeprägter Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit. Unerlässlich ist die Fähigkeit und Bereitschaft, mit anderen Menschen konstruktiv zusammenzuarbeiten.

Notwendig sind zudem Einsatzbereitschaft, eine verantwortungsbewusste und ergebnisorientierte sowie selbständige Aufgabenerledigung sowie ein sicherer Umgang mit MS Office. Eine stetige Lernfähigkeit und Lernbereitschaft wird ebenfalls vorausgesetzt.

Wenn Sie auch in schwierigen Situationen und bei großen Arbeitsmengen den Überblick behalten und sich auch bei auftretenden Konflikten und Kritik gesprächs- und kompromissbereit zeigen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

**Hinweise:**

Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders gewünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen.

Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo>.

**Das Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich elektronisch über das Portal EiS-Online-NileP.** Für die Abgabe einer Bewerbung sind v. a. Angaben zu Ihren persönlichen Daten und zu den von Ihnen erworbenen Qualifikationen erforderlich. Außerdem werden für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung folgende Nachweise benötigt:

- Ausbildungszeugnis (als Nachweis der Qualifikation)
- Nachweis über die staatliche Anerkennung
- ggf. Arbeitszeugnisse
- Lebenslauf
- ggf. Fortbildungsnachweise
- ggf. Nachweise zu sonstigen Zusatzqualifikationen
- ggf. Nachweis über Gleichstellung / Schwerbehinderung

Besondere Hinweise:

EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für  
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst



**Regionales Landesamt  
für Schule und Bildung**

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für die  
Schule:

Studienseminarleiter Herr Stumpe  
E-Mail: [poststelle@seminar-lg-igym.niedersachsen.de](mailto:poststelle@seminar-lg-igym.niedersachsen.de)  
Telefon: 04131-7599770  
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für das  
RLSB:

Kirstin Brokmeier  
E-Mail: [kirstin.brokmeier@rlsb-lg.niedersachsen.de](mailto:kirstin.brokmeier@rlsb-lg.niedersachsen.de)  
Telefon: 04131-152226  
Mobil: