



Für die BbS Herman-Nohl, Hildesh. suchen wir ab 01.09.2023 eine

### **Verwaltungskraft (w/m/d) an Berufsbildenden Schulen**

Schule:	BbS Herman-Nohl, Hildesh. (71262) Steuerwalder Straße 162 31137 Hildesheim
Stellennummer:	12141
Bewerbungsfrist:	23.06.2023
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.09.2023
Befristungsart:	befristet mit Sachgrund bis 01.02.2025
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	39,000
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,000
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 10

#### Beschreibung der Aufgaben:

An der Herman-Nohl-Schule in Hildesheim; Berufsbildende Schule (BBS) für Gesundheits- und soziale Berufe ist ab 01.02.2023 die Stelle einer **Verwaltungskraft für Personal- und Mittelbewirtschaftung** (m/w/d) zu besetzen.

Der Arbeitsplatz beinhaltet unter anderem die nachfolgenden Tätigkeiten:

#### **Personalmanagement**

- Mitwirkung bei der Personalbedarfsplanung
- Stellenausschreibungen, Einstellungsverfahren lehrendes und nichtlehrendes Personal
- Mitwirkung bei der Personalauswahl
- Stellenbewirtschaftung, Pflege des Personalmanagementverfahrens (PMV)
- Personalsachbearbeitung, Personalaktenführung
- Beratung des Personals in personalrechtlichen Fragen

#### **Finanzmanagement**

- Darstellung der Landes-, Schulträger- und Drittmittel
- Mitwirkung bei der Erstellung des Finanzmanagementkonzepts der Schule, Umsetzung und Berichtswesen
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung



- Budgetüberwachung und -kontrolle
- Rechnungslegung
- Vorbereitung von Investitionsentscheidungen
- Abrechnung von Reisekosten nach der NRKVO

#### **Allgemeine Aufgaben**

- Mitarbeit bei der Organisation der Schulverwaltung
- Bearbeitung von Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten
- Umsetzung aktueller Rechtsvorschriften
- Assistenz der Schulleitung

Beschreibung der Anforderungen:

#### **Qualifikationen/Anforderungsprofil:**

Gesucht werden Bewerber\*innen mit der Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“.

Voraussetzung für die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes ist ein mit einem Bachelorgrad abgeschlossenes Studium des Studiengangs „Öffentliche Verwaltung“ oder eines vergleichbaren Studiengangs. Gleichwertig berücksichtigt werden können Bewerber\*innen mit einer erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungsprüfung II.

Arbeits- und Tarifrechtskenntnisse sind wünschenswert. Praktische Erfahrungen in der Personalbewirtschaftung sowie Kenntnisse des Haushaltsrechts des Landes Niedersachsen sind von Vorteil.

Wir suchen eine zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die die Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten besitzt. Neben den fachlichen Voraussetzungen erwarten wir darüber hinaus ein hohes Maß an Empathie-, Kontakt-, Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, aber insgesamt in Vollzeit zu besetzen.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Für eine Bewerbung per Mail senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen zusammengefasst in einer Datei (pdf-Format) an: reinhardt@herman-nohl-schule.de

Alternativ senden Sie und Ihre Bewerbung an die  
Herman-Nohl-Schule  
Berufsbildende Schulen Hildesheim  
Schulleitung

Steuerwalder Straße 162  
31137 Hildesheim

Ihre aussagekräftige Bewerbung muss bis zum 31.12.2022 eingegangen sein. Bewerber\*innen, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, werden gebeten, ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte und Angaben zu ihrer personalführenden Stelle beizufügen.



**Regionales Landesamt  
für Schule und Bildung**

EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für  
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

**Besondere Hinweise:**

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für die  
Schule:

Martina Reinhardt  
E-Mail: [reinhardt@herman-nohl-schule.de](mailto:reinhardt@herman-nohl-schule.de)  
Telefon: 05121 7680 11  
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für das  
RLSB:

E-Mail:  
Telefon:  
Mobil: