



Für die BbS O.-Bennemann (III),BS suchen wir ab 01.09.2022 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an Berufsbildenden Schulen

Schule:	BbS O.-Bennemann (III),BS (73660) Alte Waage 2 - 3 38100 Braunschweig
Stellennummer:	11702
Bewerbungsfrist:	14.07.2022
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.09.2022
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	25,000
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	25,000
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 10

Beschreibung der Aufgaben:

Die Otto-Bennemann-Schule Braunschweig sucht eine/n zusätzliche Verwaltungskraft (m/w/d) für die Personal- und Mittelbewirtschaftung. Der Dienstposten ist direkt der Schulleitung zugeordnet und umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Personalbewirtschaftung und Personalbetreuung für die Lehrkräfte (z.B. Einstellungsverfahren für lehrendes und nicht-lehrendes Personal, Teilzeitanträge, Versetzungen zu anderen Dienststellen, Sonderurlaubsanträge etc.).
- Bearbeitung von Abrechnungen aus den Bereichen Fortbildung und Reisekosten.
- Mitarbeit im Bereich der Mittelbewirtschaftung (z.B. Budgetverwaltung der Landesmittel, Umsetzung der Kostenrechnung/Controlling).
- Unterstützung der Schulleitung bei der Bearbeitung von Abfragen des Landes Niedersachsen und des Schulträgers sowie bei der Erstellung von Schulstatistiken und der Optimierung von Geschäftsprozessen.
- Mitarbeit bei der Verbesserung des Vordruckwesens und der Gestaltung von Vordrucken und Formularen.
- Verwaltungstechnische Steuerung der Lernmittelausleihe (z. B. Führen des Lernmittelkontos, Ermittlung des Bedarfs und Bestellung der Lernmittel, Mahnverfahren).

Eine spätere Veränderung des Aufgabenzuschnitts ist nicht ausgeschlossen.



Beschreibung der Anforderungen:

Von der zukünftigen Dienstposteninhaberin oder dem zukünftigen Dienstposteninhaber werden erwartet:

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, der Fachrichtung Allgemeine Dienste, d. h. ein abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungswirtin (FH) oder Dipl. Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts -Allgemeine Verwaltung oder Wirtschaftsökonomie oder Bachelor of Laws oder den Angestelltenlehrgang II, eines vergleichbaren Studiengangs
- gute Kenntnisse des öffentlichen Dienstrechts sowie des Arbeits- und Tarifrechts
- Kenntnisse und Erfahrungen in Personal- und Organisationsangelegenheiten
- Erfahrung und Sicherheit in der Rechtsanwendung
- Kenntnisse im Haushaltswesen
- Gute IT-Kenntnisse der Microsoft Standardprodukte
- Fähigkeit, sich schnell in neue EDV-Programme einzuarbeiten (z. B. PMV, BBS Planung, Starmoney)
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Durchsetzungsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Organisations- und Verhandlungsgeschick

Hinweise/Besonderheiten:

Die Begründung eines Beamtenverhältnisses ist auf dieser Stelle nicht möglich.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo>.

Informationen über uns finden Sie unter www.otto-bennemann-schule.de
Ansprechpartner ist Herr Björn Flader (Schulleiter) unter otto-bennemann-schule@braunschweig.de, 0531-4707800

Bitte bewerben Sie sich

- online unter <https://www.eis-online-nilep.niedersachsen.de/> Die zugeordnete Stellennummer auf dem Portal lautet:

- per E-Mail an: otto-bennemann-schule@braunschweig.de

Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des 15. April 2022

Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückschlag zurückgesandt werden können.

Besondere Hinweise:



Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Björn Flader
E-Mail: otto-bennemann-schule@braunschweig.de
Telefon: +495314707800
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

E-Mail:
Telefon:
Mobil: